

PLANO DE AÇÃO 2022

Programa de Formação Integral
Programa de Acompanhamento Familiar



Fonte: Acervo da APE 2021 – Crianças atendidas pelo Programa de Formação Integral.

**Montes Claros
2022**



EXPEDIENTE

Realização

Associação Paula Elizabete

Rua Sagrada Família de Nazaré, 555 – Jaraguá.

Montes Claros, MG - CEP: 39.404-846.

Tel. (38) 32215-3718 (38) (38) 98431-3972

E-mail: contato@centropaulaelizabete.org.br

Site: www.associacaopaulaelizabete.org.br / www.facebook.com/APaulaElizabete

Redação e Elaboração

Dardânia Gonçalves Queiroz

Ilustração

Dardânia Gonçalves Queiroz

Diretoria Geral

Diretora Presidente

Ana Maria de Melo

Diretora Vice-Presidente

Maria Fátima de Jesus

Diretora Tesoureira

Ana Cristina Teixeira

Equipe Socioeducativa

Dardânia Gonçalves Queiroz

Izabella Ramos de Oliveira

Jader Oliveira Filho Santos

Jairo Mendes Arruda

Jéssica Durães Alves

Juliana Ladeira Mariano Pegoraro

Marcelo Gomes Dias

Maria Fátima Brito

Mariana Abiachell Medeiros Maia

Osmar Aparecido Gonçalves

Vanessa Almeida Barbosa



Associadas

Valdina Luiza Gonzaga
Cleidimar Lemes
Creuza Maria Anastácio
Helena Dalva Bicalho Maia
Josiana Veloso Fonseca
Maria Ferreira Dias

Equipe Técnica

Dardânia Gonçalves Queiroz
Jader Oliveira Filho Santos
Jéssica Durães Alves
Izabella Ramos de Oliveira
Marcelo Gomes Dias
Mariana Abiachell Medeiros Maia

Sociedade Civil: Conselho Consultivo – Grupo Empresarial de Fomento

Alberto Gomes de Oliveira
Alexander Barbosa de Sá
Antônio Augusto M. Júnior
Bernadete Guimarães
Carlos Alberto Oliva
Carlos Roberto de Moraes
Cristiano Marchi Gimenes
Dênia Virgínia Fonseca
Ellen Nayara Malveira Bahia
Flávio Vilasboas Maldonado
Heloísa Helena Costa Nascimento
Jairo Marques Lopes Bahia
José Avelino Pereira Neto
Lina Patrícia C. Avelino Pereira
Marcus Caribé
Maria Inês Veloso
Michelle Bonfim da Silva Fernandes
Regina Gomes Santos
Robson Geraldo de Quadros Figueiredo
Sandra Helena Garcia Okiyama
Vanessa Nunes F. de Oliveira
Wanderley Mangueira de Souza
Wandinese Saraiva V. Mangueira

SUMÁRIO

Apresentação.....	6
CAPÍTULO I.....	7
1 – Identificação	7
2 – Histórico.....	8
2.1 PROGRAMAS OFERTADOS.....	10
2.1.1 - PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR	10
2.1.2 - PROGRAMA DE FORMAÇÃO INTEGRAL	12
3 – Finalidades Estatutárias	14
4 – Objetivos da Instituição	15
5 – Origem dos Recursos	15
5.1 RECURSOS FINANCEIROS	15
5.2 PARCERIAS RELEVANTES	16
6 – Infraestrutura da Organização	18
7 - Descrição de cada projeto ofertado	20
7.1 Projeto Ações que Previnem II e III.....	21
7.2 Projeto Acolhida em Tempos de Pandemia II	28
7.3 Construindo Pontes III	36
7.4 Medalha de Ouro III	47
7.5 Projeto Economia Circular: Menos Resíduos, mais renda.....	55
7.6 Projeto SACRA Famiglia Solidale Onlus - Ufficio Missionário.....	61
7.7 Projeto Grimm Cantieri di Solidarietà Onlus	71
7.8 Projeto Aprimorar Para Fazer Mais V	80
CAPÍTULO II.....	90
8 - Plano de Trabalho	90
9 – Tipificação.....	90
10 - Programas e projetos desenvolvidos e em continuidade	91
11 - Metas para o ano de 2022	92
12 - Dados sobre serviços e financiamentos.....	93
CAPÍTULO III.....	94
13 - Participação da Sociedade Civil - Conselho Consultivo	94

Apresentação

Este trabalho apresenta o Plano de Ação da Associação Paula Elizabete referente ao período de 03/01/2022 à 31/12/2022 em três Capítulos. Cabe sinalizar que nesse planejamento, tem-se os projetos e atividades presenciais que espera-se poder desenvolver, no entanto, até o presente momento, em função da pandemia do Covid-19, as atividades estão passíveis de readaptações em modalidades remotas e/ou com foco nos acompanhamentos das famílias, com visitas domiciliares, entrega de doações, identificações de necessidades diversas e encaminhamentos a rede sócio assistencial.

O **Capítulo I** demonstrará dados requisitados em modelo de formulário elaborado pelo Conselho Municipal de Assistência de Assistência Social - CMAS, que contempla também, dado solicitado pela Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social (SEDESE). Neste capítulo serão abordados: Identificação, Histórico, Finalidades estatutárias, Objetivo da Organização, Origem dos recursos, Parcerias relevantes, Infraestrutura. Descrição de cada programa e projeto contendo: Identificação, público alvo, formas de acesso, capacidade de atendimento, critério de admissão, dias e horários de funcionamento, objetivo gerais e específicos, metodologia, caracterização geral do atendimento, estratégias para que o usuário/as contribuam na elaboração do projeto, Recursos financeiros a serem utilizados, recursos materiais e físicos, recursos humanos, avaliação, monitoramento e cronograma de execução.

O **Capítulo II** demonstrará os dados requisitados pela Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social (SEDESE), seguindo as orientações da Tipificação Nacional de Serviços Sócio assistenciais, conforme a resolução N°109, de 11 de novembro de 2009, não contemplados no capítulo anterior. Neste capítulo serão abordados: Plano de trabalho descritos conforme matriz padronizada da tipificação, programas e projetos desenvolvidos e em continuidade, ações previstas, síntese das ações, metas para o ano 2021 e dados sobre serviços e financiamentos.

O **Capítulo III** demonstrará como ocorre a participação da sociedade civil na promoção da sustentabilidade e fiscalização dos serviços, através do Conselho Consultivo - Grupo Empresarial de Fomento.

1 – Identificação

Nome da Organização Mantenedora: Associação Paula Elizabeth

Nome da Unidade Executora: Não se aplica

CNPJ: 01.947.440/0001-13

Endereço completo da sede: Rua Sagrada Família de Nazaré, 555 – Jaraguá.

Ponto de Referência: Estrada da Produção CEP: 39.404-846

Endereço completo do local de execução se for diferente do da sede: Não se aplica.

E-mail: contato@centropaulaelizabete.org.br

Site: www.associacaopaulaelizabete.org.br

Facebook: www.facebook.com/APaulaElizabeth.

Telefones: (38) 3215-3718 (38) 98431-3972

Mandato da Diretoria: 24/07/2018 a 24/07/2022

Presidente: Ana Maria de Melo

E-mail: ir.ana@associacaopaulaelizabete.org.br

Telefone do Presidente: (38) 9-98426-5781

Descrição da atividade econômica principal:

88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento;

94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais.

Possui vínculo com alguma Secretaria Municipal: () Sim (X) Não

Qual Secretaria: 1.

Qual o tipo de vínculo:

Recebe recurso: 1. () Sim () Não

Se sim, qual a sua destinação:

Filial - CNPJ: 01.947.440/0002-02

Endereço: Rua Marcos José dos Santos Souza, 139 - Jardim Vitapolis - Itapevi – SP/ CEP 06693-480. **Telefone:** (11) 4142-250

Cabe destacar que a Filial está inscrita no Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente em Itapevi e possui relatório de atividades e plano de ação próprios.

2 – Histórico

A Associação Paula Elizabete, ou também conhecida como Centro Paula Elizabete, foi fundada em 01 de julho de 1997, em Montes Claros, em terreno doado pelo senhor Américo Martins Filho, com intenção de atender a comunidade ao entorno da instituição, com trabalhos socioeducativos, atendendo crianças, adolescentes e suas famílias em situação de risco e vulnerabilidade.

O Centro possui:

- ✓ Fundamentação Legal: Estatuto da Criança e Adolescente (ECA) - Lei 8.069/90.
- ✓ Marco Regulatório Lei 13.019 - 31 de julho de 2014
- ✓ CNPJ: 01.947.440/0001-13
- ✓ Registro na SEDESE: 1499.
- ✓ Registro no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) - 0278/06.
- ✓ Registro no Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) – 077.
- ✓ Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social- CEBAS sob o número: 71000.134323/2014-58
- ✓ Última Alteração Estatutária: 17/02/2017
- ✓ Relatório Anual de Atividades desenvolvidas no ano de 2021

Desde sua constituição, o Centro Paula Elizabete é dirigido pelas associadas, em prol de crianças, adolescentes, jovens e suas famílias que se encontrem em situação de risco e vulnerabilidade social, isto é, abuso e exploração sexual, gravidez na adolescência, trabalho infantil, evasão escolar, violência doméstica e uso de substâncias psicoativas.

A direção dá-se por intermédio de uma secretaria executiva, composta por funcionários em regime CLT, que trabalha junto com as associadas para a concretização dos seus objetivos, contribuindo para a promoção humana do público atendido.

A Instituição se mantém com recursos oriundos da sociedade civil, parceiros governamentais e não governamentais.



Missão: desenvolver condições para a inserção social da criança e do adolescente em situação de vulnerabilidade, através de ações socioeducativas, acolhendo e promovendo seu desenvolvimento no núcleo familiar.

Visão: ser uma instituição de referência em Montes Claros - MG, no atendimento a crianças e adolescentes, visando tanto a Proteção Social Básica quanto à garantia dos direitos infanto-juvenis, bem como de suas famílias, emancipando-as no resgate da cidadania.

Valores: Acolhida, Escuta, Cuidado e Equidade.

Causa: Atuar na Assistência Social com a Proteção Social Básica das crianças, adolescentes e suas famílias, através da oferta dos serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos e das relações familiares como estratégia de defesa dos direitos e propostas de alternativas e desenvolvimento de capacidades frente às diversidades e vulnerabilidades dos usuários (as) que residem no entorno da Instituição.

Objetivo geral: Transformar caminhos das crianças e adolescentes assistidos (as) através da oferta de oportunidades de aprendizado por meio das oficinas e atividades ofertadas no espaço físico da associação, fortalecendo valores e crenças que contribuam para o empoderamento, autoconfiança, melhoria da auto estima, melhoria de comportamento social e afetivo em convívio familiar, relacionamentos interpessoais de modo geral

Dentre as crenças que norteiam nossas ações: acreditamos num trabalho coletivo. Imbuídos da responsabilidade, sensibilização e reflexão, propomos momentos de convivência e fortalecimento de vínculos, com ações e metas eficazes, pautados num trabalho social com as famílias, a fim de prevenir situações de risco, com espaço acolhedor que propicie um processo consciente de promoção e desenvolvimento para crianças, adolescentes, jovens e suas famílias.

2.1 PROGRAMAS OFERTADOS

Programa de Acompanhamento Familiar- PAF

Programa Formação Integral- PFI

2.1.1 - PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR



Fonte: Acervo da APE 2021 – Família assistida pelo Programa de Acompanhamento Familiar e Programa de Formação Integral residente na comunidade Valentina.

O Programa de Acompanhamento Familiar agrupa os projetos e ações que acontecem no âmbito institucional e no território de abrangência do Centro de Referência de Assistência Social-CRAS JK/Village, ou seja, na comunidade.

A operacionalização das ações do Programa ocorre no âmbito institucional, através do Gestor, equipe de colaboradores, voluntários/as e associadas, para planejamento geral, desenvolvimento e monitoramento das ações. Este monitoramento ocorre mediante reuniões mensais, com equipe de colaboradores, para discussão do



trabalho desenvolvido, assim como avaliação dos resultados alcançados.

E tem como objetivo acompanhar sistematicamente crianças, adolescentes, jovens de famílias que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social, por meio da acolhida, atendimento, visitas domiciliares, estudo de caso, relatórios sociais, encaminhamentos que se fizerem necessários, concessão de doações, transporte gratuito, ou seja, a associação disponibiliza micro-ônibus diariamente, que realiza o traslado nos pontos de embarque e desembarque, conforme acordado entre pais ou responsáveis e Associação.

As intervenções psicossociais são registradas em instrumentais adequados, registros fotográficos, listas de presença, atas e inserção desses usuários/as nas ações dos projetos desenvolvidos na comunidade e Centro Paula Elizabete. Os bairros atendidos são: Jaraguá II, Clarice Ataíde, São Lucas, Novo Horizonte, Monte Sião I e II, Recanto das Águas, Village do Lago I e II, Minas Gerais, Castelo Branco, e Assentamento Estrela do Norte, localizado numa pequena comunidade rural.

Tais ações são ofertadas em parceria com sociedade civil, com recursos materiais e humanos disponibilizados pela Associação, através do seu portfólio de projetos:

- ✓ Projeto de Alimentação Sustentável – Parceria Mesa Brasil SESC e PAA
- ✓ Projeto Ação Humanitária – Parceria Eurofarma e Sociedade Civil Organizada
- ✓ Projeto Economia Circular – Parceria Instituto Malwee

2.1.2 - PROGRAMA DE FORMAÇÃO INTEGRAL



Fonte: Acervo da APE 2021 – Parte das crianças do Projeto Construindo Pontes II.

O Programa de Formação Integral agrupa projetos e ações que acontecem no âmbito institucional, por meio de atividades socioeducativas, promoção do convívio e socialização através da realização de oficinas de esportes, (futebol e natação), reforço pedagógico nas disciplinas de português e matemática.

A operacionalização das ações ocorre no âmbito institucional, através do Gestor, equipe de colaboradores/as, voluntários/as e associadas, para planejamento geral, desenvolvimento e monitoramento das ações. Este monitoramento ocorre mediante reuniões mensais, com equipe de colaboradores/as, para discussão do trabalho desenvolvido, assim como avaliação dos resultados alcançados.

E tem como objetivo ofertar projetos que promovem convivência e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários beneficiando crianças, adolescentes, jovens e famílias da comunidade.

Os usuários/os são inseridos nas oficinas de esportes e reforço pedagógico na disciplina de matemática e português no contra turno escolar. Procede-se também o

acompanhamento individual e do grupo familiar, por meio da acolhida, atendimento, visitas domiciliares, estudo de caso, relatórios sociais, encaminhamentos que se fizerem necessários a rede de atendimento pública, concessão de doações e transporte gratuito, ou seja, a associação disponibiliza micro-ônibus diariamente, que realiza o traslado nos pontos de embarque e desembarque, conforme acordado entre pais ou responsáveis e Associação.

As intervenções psicossociais são registradas em instrumental adequado, registro fotográfico, lista de presença, atas e inserção desses usuários/as nas ações dos projetos desenvolvidos na comunidade e Centro Paula Elizabeth. Os bairros atendidos são: Jaraguá II, Clarice Ataíde, São Lucas, Novo Horizonte, Monte Sião I e II, Recanto das Águas, Village do Lago I e II e Minas Gerais.

Ao longo do processo de execução dos projetos os usuários/as passam por diversas fases, visto que, a adaptação e desenvolvimento acontecem o tempo inteiro de forma integral, numa relação em que se possibilita trocar saberes, por meio das experiências e reprodução de atitudes que presenciam em casa. Nesse sentido as famílias ou responsáveis são envolvidos nas ações, participando das reuniões mensais, compartilham sua rotina, valores, dificuldades e conquistas.

As ações desenvolvidas neste Programa ocorrerão no contra turno escolar e estão contidas nos seguintes projetos:

- ✓ Projeto Construindo Pontes III
- ✓ Projeto Medalha de Ouro III
- ✓ Projeto Ações que Previnem II e III
- ✓ Projeto Acolhida em Tempos de Pandemia II
- ✓ Projeto Economia Circular: Menos Resíduos, mais renda - Projeto em parceria com o Instituto Malwee e SEBRAE - 2 Oficinas: 01 - Tecendo Sonhos com Fios de Malha; 02- CosturArte - Costurando o futuro com arte e renda.
- ✓ Projeto Sacra Famiglia Solidale Onlus-Ufficio Missionário
- ✓ Projeto Grimm Cantieri di Solidarietà Onlus
- ✓ Projeto Aprimorar Para Fazer Mais V

3 – Finalidades Estatutárias

Para todos os efeitos legais, as denominações Associação Paula Elizabete, Associação ou a sigla APE, ou ainda, Organização da Sociedade Civil, Organização ou a sigla OSC equivalem-se no texto do presente estatuto e normas complementares.

A Associação Paula Elizabete é uma associação civil, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa e financeira, de caráter beneficente e assistencial, regida por este estatuto e pela legislação que lhe for aplicável. Possui sede e foro na cidade de Montes Claros, Estado de Minas Gerais, localizado a Rua Sagrada Família da Nazaré, nº 555, bairro Jaraguá, CEP 39.404.846.

A Associação tem como objetivos principais e permanentes:

- ✓ Assistência Social;
- ✓ Promoção humana;
- ✓ Desenvolvimento de serviços socioassistenciais, beneficentes e filantrópicos de “Proteção Social Básica”, conforme previsto na lei;
- ✓ Atendimento a crianças, adolescentes e jovens, de 0 aos 18 anos de idade, e suas respectivas famílias, que se encontram em situação de risco ou vulnerabilidade social, de forma gratuita, contínua e planejada.
- ✓ Proporcionar aos usuários momentos de convivência e fortalecimento de vínculos, por meio de atividades socioeducativas, pedagógicas, desportivas e culturais, visitas domiciliares, encaminhamento para os serviços oferecidos pela rede de atendimento pública, atividades comunitárias, de acolhimento e socialização.
- ✓ Desenvolvimento de ações que visam a plena promoção social dos usuários nos serviços, possibilitando-lhes acesso ao acompanhamento pedagógico, a atividades culturais, desportivas, artísticas, de inclusão social e outras que favoreçam o seu pleno desenvolvimento, assim como a sua inserção no mercado de trabalho.
- ✓ Atuar na defesa, promoção, assistência e garantia dos direitos sociais básicos, sobretudo, das crianças e adolescentes em situação de risco e

vulnerabilidade social, de forma articulada e em parceria com as instâncias e organismos públicos e com outras instituições com os mesmos objetivos.

- ✓ Promover atividades de mobilização e conscientização como ferramentas de desenvolvimento humano e fortalecimento de iniciativas sociais, educacionais e profissionais.
- ✓ Desenvolver atividades socioassistenciais por intermédio de instituições de longa permanência.
- ✓ A Associação Paula Elizabete garante o acesso gratuito dos seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais aos seus usuários (as), conforme a legislação. A instituição possui uma equipa técnica composta pelas associadas, gestor, coordenador administrativo, coordenadora social, coordenadora de projetos, assistente social, psicóloga, educadores e estagiários.

4 - Objetivos da Organização

Desenvolver condições para a inserção social da criança e do adolescente em situação de vulnerabilidade social, através de ações socioeducativas, acolhendo e promovendo o seu desenvolvimento no núcleo familiar.

5 - Origens dos Recursos

5.1. RECURSOS FINANCEIROS

- ✓ Doações Pessoa Física
- ✓ Doações Pessoa Jurídica
- ✓ Doações de Recursos internacionais
- ✓ Fundo da Infância e da Adolescência (FIA)
- ✓ Fomento por meio de eventos beneficentes do Conselho Consultivo - Grupo voluntário de fomento: empresas e pessoas físicas.

Projetos por meio do:

- ✓ Fundo da Infância e da Adolescência (FIA);
- ✓ Financiadores de Projetos no Brasil;
- ✓ Financiadores de Projetos Internacionais¹.

5.2 PARCERIAS RELEVANTES

- ✓ Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA
- ✓ Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS
- ✓ Centro de Referência da Assistência Social - CRAS
- ✓ Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS
- ✓ Estratégias de Saúde da Família – (ESF)
- ✓ Conselho Tutelar-CT
- ✓ Distribuidora de Bebidas Cervantes
- ✓ JJ Contabilidade
- ✓ Solução Contábil Empresarial
- ✓ JC Contabilidade e Associados LTDA
- ✓ Condor Advocacia e Contabilidade
- ✓ APC Contabilidade Ltda
- ✓ Matur Organização Contábil
- ✓ Ággape Soluções Empresariais
- ✓ Cemig
- ✓ Copasa
- ✓ Gury Fotografia e Informática
- ✓ Mesa Brasil/SESC
- ✓ Programa de Aquisição de Alimentos-PAA
- ✓ Posto Produção
- ✓ Rotary Clube Liberdade
- ✓ Studio Lummi
- ✓ Universidade Estadual de Montes Claros – Unimontes

¹ Sendo aplicados integralmente no país “Brasil”, na concepção e desenvolvimento de seus objetivos institucionais, conforme art. 26- VIII e art. 38 do seu Estatuto Social.



- ✓ Faculdades Integradas Pitagoras
- ✓ Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa
- ✓ ONGD GASNova (Organização Não Governamental para o Desenvolvimento)
- ✓ Fundação Banco do Brasil
- ✓ Ajude-nos.org
- ✓ Inter TV
- ✓ Heloísa Helena Costa Nascimento Advocacia
- ✓ Casa do Padeiro
- ✓ Frigorífico Maísa
- ✓ Maxximus Soluções Contábeis e Empresariais
- ✓ N. Ideias
- ✓ Moraes Consultoria & Desenvolvimento Humano
- ✓ Mirante Buffet e Eventos
- ✓ Posto Produção
- ✓ WM Soluções em Vendas e Transportes
- ✓ Pensão e Hotel Ubaí
- ✓ Centernorte Distribuidora
- ✓ RomSoft
- ✓ Adv Link Soluções em TI
- ✓ Chef Bernadete Guimarães
- ✓ Instituto Malwee
- ✓ Phomenta
- ✓ Sociedade Civil Organizada
- ✓ Receita Federal

6 – Infraestrutura da Organização

A Instituição dispõe de um espaço físico próprio de 4.000M² com 743,07m² de área construída, ainda goza de 1.311,68 M² de construção cedidos por prazo indeterminado. Está localizado dentro de uma área verde de 29.688,25 M², possui salas diversas para atividades pedagógicas, culturais, artísticas, esportivas, com biblioteca, cozinha industrial, refeitório, campo de futebol gramado, quadra coberta, quadra de areia, laboratório de informática, laboratório de culinária, laboratório de corte e costura, laboratório de cerâmica, 03 quiosques e 02 piscinas, descritos abaixo:

- ✓ 01 sala para secretaria/supervisão pedagógica com mobiliários e computador.
- ✓ 04 salas pedagógicas com carteiras de braço, quadro negro e um armário.
- ✓ 01 sala de artes plástica com uma mesa e 15 bancos, quadro negro e um armário.
- ✓ 01 sala de música com instrumentos musicais diversos (teclado, violão, flautas, tambores e outros).
- ✓ 01 sala de dança com espelhos, aparelho de som e cds,
- ✓ 01 biblioteca com uma mesa, cadeiras, estantes e diferentes referências bibliográficas.
- ✓ 01 auditório com cadeiras, mesa e data show.
- ✓ 01 sala de captação de recursos com mesa, cadeiras, computador, armários.
- ✓ 01 sala para direção e gestão com mesas, cadeiras, armários e computador.
- ✓ 01 sala psicossocial com mesa, cadeira e armário.
- ✓ 01 sala de coordenação com arquivo, mesa, computador.
- ✓ 01 sala administrativa com mesas, computadores, telefones, fax, copiadoras, impressoras, cadeiras, armários, arquivos.
- ✓ 02 salas de almoxarifado.
- ✓ 02 cozinhas industriais, uma com despensa,
- ✓ 01 refeitório.
- ✓ 01 campo de futebol gramado.
- ✓ 01 quadra coberta.
- ✓ 01 quadra de areia.

- ✓ 01 horta com espaço verde.
- ✓ 01 sala para atendimento psicológico.
- ✓ 01 laboratório de Marcenaria com maquinários e equipamentos para manutenção.
- ✓ 01 laboratório de Cerâmica com mesa, bancos, forno e materiais adequados.
- ✓ 01 laboratório de Corte e Costura com maquinários, mesas, cadeiras para confecção de uniformes e figurinos.
- ✓ 03 quiosques.
- ✓ 02 piscinas.



Fonte: Fotografia aérea da estrutura física da Associação Paula Elizabete.

7 - Descrição de cada projeto ofertado

7.1 Projeto Ações que Previnem II e III

7.2 Projeto Acolhida em Tempos de Pandemia II

7.3 Projeto Construindo Pontes III

7.4 Projeto Medalha de Ouro III

7.5 Projeto Economia Circular: Menos Resíduos, mais renda - Projeto em parceria com o Instituto Malwee e SEBRAE

7.6 Projeto Projeto Sacra Famiglia Solidale Onlus-Ufficio Missionário

7.7 Projeto Grimm Cantieri di Solidarietà Onlus

7.8 Projeto Aprimorar Para Fazer Mais V

7.1 Ações que Previnem II e III

Introdução: (Deverá dar uma ideia sucinta do projeto (de onde surgiu a ideia, quais as intenções do trabalho, como foi organizado.).)

Os projetos: “Ações que previnem II e III” visam dar continuidade a adequação da Organização Social, que foi iniciada em 24/02/2020 e paralisada por falta de recursos, também devido às dificuldades do período de pandemia vivenciado desde Março/2020. Contudo, foi necessário retomar as ações para cumprir as normas estabelecidas pelo Corpo de Bombeiro, fazendo as adequações devidas no espaço físico da instituição, a fim de possibilitar a continuidade dos projetos desenvolvidos pela organização, garantindo segurança contra incêndio, pânico e atuando no sentido preventivo de situações de risco a vida dos assistidos (as).

Público Alvo: (Descrever o perfil do público a ser atendido: Ex.: Crianças e/ou adolescentes; faixa etária; pessoas com deficiência; estudante; abrangência territorial, outras informações.)

Perfil: O público-alvo direto serão as crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e ou risco social que já participam dos projetos sociais na Instituição. Já os beneficiários indiretos serão as famílias dos atendidos, bem como a comunidade local.

Formas de acesso:

(Descrever quais serão as formas de acesso dos usuários/as aos serviços da entidade. Ex.: procura espontânea, busca ativa, encaminhamento de CRAS...)

- ✓ Busca Ativa;

Capacidade de Atendimento: (Pretende-se atender quantos usuários.)

Todas as pessoas que são atendidas no espaço da Instituição: crianças, adolescentes e suas famílias. Também são atendidos todos os colaboradores, parceiros e pessoas que fazem uso do espaço e estrutura da Associação.

Critério de admissão: (Descrever os critérios de admissão do público.)

Crianças, adolescentes e jovens regularmente matriculados na rede de ensino, demanda espontânea e busca ativa.

Dias e horários de funcionamento:

A Instituição funciona de segunda a sexta-feira de 08:00 às 17:00 horas, já as ações e atividades ofertadas nas oficinas ocorrem conforme distribuição de horários e o número de atendidos por turno, descrito no plano de trabalho.

Objetivos Geral e Específicos: (Citar os objetivos buscados pelo projeto/ programa em relação às crianças e adolescentes, famílias e comunidades.)

Objetivo geral:

- ✓ Garantir a funcionalidade da Associação Paula Elizabete e também a segurança da estrutura física e das pessoas que utilizam/utilizarão tal espaço, a partir da efetivação do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndios.

Objetivos específicos:

- ✓ Assegurar aos usuários, prevenção, segurança e proteção, conforme as normas estabelecidas pelo Corpo de Bombeiro Militar de Montes Claros.
- ✓ Instalar equipamentos que apoiem e previnam a ocorrência de incêndio, que combatam o princípio de incêndio e facilitem a evacuação do local por parte de todos os presentes, com a segurança necessária.

Metodologia: (Descrever como o projeto será desenvolvido; qual a metodologia de implementação; como ele será operacionalizado; quais os instrumentos de execução; qual a forma de condução; outros.).

O projeto aqui proposto contribuirá para a oferta de espaço seguro para o desenvolvimento do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, com ênfase na atividade esportiva, reforço escolar, oficina de informática para as crianças e adolescentes. Ou seja, irá potencializar os projetos e programas que serão desenvolvidos na Associação Paula Elizabete no ano de 2022.

A fim de cumprir os objetivos propostos neste Plano de Trabalho, serão contratados prestadores de serviços especializados e com experiência em construção e reformas, para a adequação do projeto validado pelo Corpo de Bombeiros, conforme instruções da legislação e normas do Corpo de Bombeiros Militar, incluso o

fornecimento de mão de obra e aquisição de materiais para execução da proposta. Cabe salientar, que as atividades serão acompanhadas e direcionadas pela equipe de técnica de engenheiros e arquiteto de forma voluntária, bem como pela equipe de gestão e administrativa da organização social, a fim de monitorar e fiscalizar o serviço prestado. Os resultados e benefícios serão contínuos e permanentes vislumbrando segurança e proteção para os usuários.

Caracterização geral do atendimento: (Descrição e desenvolvimento das ações, mencionando:)

-quais as ações e atividades a serem realizadas;

Acesso a atividades que propiciara o desenvolvimento das potencialidades e ampliação do universo informacional, cultural, atividades de lazer, esporte, manifestações artísticas e culturais, através do/da:

No que se refere ao atendimento das crianças, adolescentes e famílias, será realizado por meio de oficinas, encontros, fóruns, como fora descrito acima.

Impacto Social Esperado

- ✓ Potencializar a oferta dos serviços, assegurar aos usuários prevenção, segurança e proteção,
- ✓ Reduzir custos com manutenção predial;
- ✓ Melhoria das condições de trabalho da equipe técnica e oferta de serviços aos usuários.

-distribuição de educadores/profissionais;

01 Motorista – Profissional da Associação

01 Coordenadora de Projetos – Profissional da Associação

01 Orientador Social – Profissional da Associação

01 Educador Social – Profissional da Associação

02 Assistentes Sociais – Profissional da Associação

01 Gestora Estratégica – Profissional da Associação

01 Coordenador Administrativo – Profissional da Associação

01 Assistente Administrativo – Profissional da Associação

-principais parcerias para a realização das atividades;

Não houve parcerias relacionadas para execução do Projeto.

-se há interação da entidade/ programa com a família e a comunidade, como isso se dá; como também das crianças e adolescentes com suas famílias e comunidade;

A interação dá-se através de reuniões desenvolvidas na Instituição e comunidade com as famílias, reuniões, e nas atividades ofertadas no Centro Paula Elizabete para culminância dos trabalhos e em eventos comemorativos.

-processo de acompanhamento das crianças/ adolescentes atendidos.

Os usuários/as serão acompanhados por meio da lista de frequência, ao percebermos qualquer evasão, procede-se a visita domiciliar para acompanhamento do grupo familiar.

Estratégias para que o usuário contribua na elaboração do projeto: (Descrever quais as estratégias utilizadas pela entidade/programa para que o usuário contribua para a construção deste projeto.)

A contribuição dos usuários/as dá-se por meio da interação, diálogo, reuniões com a comunidade, escolas parceiras permitindo as observações, indicações, demonstrando as necessidades a serem trabalhadas pela parceria.

Recursos financeiros a serem utilizados: (Quanto será utilizado para execução do programa/projeto e qual será a fonte do recurso.)

AÇÕES QUE PREVINEM II:

Recurso: R\$ 13.664,00 (Treze mil, seiscentos e sessenta e quatro reais).

Recurso utilizado em 2021: R\$ 8.491,00 (Cem reais e cinquenta e dois centavos).

Fonte: TERMO DE FOMENTO Nº 56/2021 que entre si celebram e o Estado de Minas Gerais, por intermédio da secretaria de Estado de Governo.

AÇÕES QUE PREVINEM III:

Recurso: R\$ 36.105,60 (Trinta e seis mil, cento e cinco reais e sessenta centavos).

Recurso utilizado em 2021: R\$ 9.118,37 (Nove mil, cento e dezoito reais e trinta e sete centavos).

Fonte: TERMO DE FOMENTO Nº 57/ 2021 que entre si celebram e o Estado de Minas Gerais, por intermédio da secretaria de Estado de Governo.

Recursos materiais e físicos: (Descrever os recursos didáticos, materiais e equipamentos utilizados. Descrever o espaço físico.)

Veículos

- ✓ 01 Automóvel modelo KOMBI para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários, articulação de rede e concessão de doações
- ✓ 01 automóvel modelo Micro-ônibus para fins de transporte das crianças e adolescentes para as oficinas.
- ✓ 01 automóvel modelo Montana ano 2016, utilizado para arrecadação de gêneros alimentícios, distribuição das cestas alimentares na comunidade, trabalho com usuários/as e suas famílias. Toda ação inerente as atividades descritas nos planos de trabalhos dos projetos descrito neste plano de ação.
- ✓ 01 Automóvel modelo Gol para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários.

Mobiliários

- ✓ Computadores para elaboração de relatórios, pareceres técnicos e projetos, organização e monitoramento dos cadastros;
- ✓ Mesas, cadeiras, ventiladores, telefones, arquivos, armários e materiais de escritório em geral;

Recursos Físicos

Sede da Associação Paula Elizabete:

- ✓ 01 quadra coberta poliesportiva
- ✓ 01 campo de futebol gramado
- ✓ 02 piscinas
- ✓ 03 quiosques
- ✓ 01 quadra de areia
- ✓ 01 refeitório

- ✓ 02 banheiros com vestiários
- ✓ 02 banheiros para uso dos funcionários/as
- ✓ 01 auditório
- ✓ 01 sala para execução dos trabalhos burocráticos e captação de recursos
- ✓ 01 sala para atendimento e gestão
- ✓ 01 sala setor administrativo/recursos humanos
- ✓ 01 sala para atendimento individualizado
- ✓ 01 sala de reforço pedagógico
- ✓ Área de recreação
- ✓ 01 Lavanderia

Recursos humanos: (Descrever o número de pessoas responsáveis pelo atendimento prestado às crianças e adolescentes, especificando as funções e a formação de cada um e os vínculos trabalhistas.)

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS DA ASSOCIAÇÃO PAULA ELIZABETE

PROFISSÃO	Formação	QUANTIDADE	VÍNCULO COM ORGANIZAÇÃO
Assistente Social	Bacharel em Serviço Social	02	Regime/CLT e Voluntária
Orientador Social	Ensino Técnico	01	Regime/CLT
Educador Social	Pedagoga	01	Regime CLT
Motorista	Ensino Fundamental Completo	01	Regime CLT
Cozinheira	Ensino Médio	01	Regime CLT
Auxiliar de Limpeza	Ensino Técnico	01	Regime CLT
Gestor	Cientista Social; Especialista em Gestão Estratégica de Projetos e Gestão Empresarial	01	Regime CLT

Coordenadora Geral da Associação Paula Elizabete	Ensino Médio	01	Voluntária
Coordenador Administrativo	Administração	01	Regime/CLT Contratado pela Associação Paula Elizabete

Avaliação e monitoramento: (Descrever quais as estratégias utilizadas pela Organização/programa para avaliação e monitoramento dos serviços ofertados e como é a participação do usuário neste processo.)

O monitoramento será desenvolvido a partir do acompanhamento do andamento diário do Projeto, por meio de relatórios fotográficos, notas fiscais e comprovantes de pagamento.

Cronograma de execução: (Descrever o período de execução, por fases e ações; definir um calendário respeitando a capacidade física, organizacional e financeira da Organização/programa; desenvolver um quadro sintético e de fácil visualização para facilitar a compreensão das etapas do projeto.)

Os Projetos estão em desenvolvimento e serão finalizados dia 28 de abril de 2022 (Ações que Previnem II) e 30 de maio de 2022 (Ações que Previnem III).

7.2 Projeto Acolhida em Tempos de Pandemia II

Introdução: (Deverá dar uma ideia sucinta do projeto (de onde surgiu a ideia, quais as intenções do trabalho, como foi organizado.).

O investimento desse recurso tem como objetivo fortalecer, qualificar, potencializar e dar continuidade nos programas e projetos, os quais se norteiam no entendimento da proteção, prevenção, promoção e do direito inalienável das crianças e dos adolescentes. Contribuir para a funcionalidade da Associação Paula Elizabete, conseqüentemente, para a garantia de direitos de crianças e adolescentes do entorno da Instituição, bem como de suas famílias, a partir do pagamento parcial de 01 Pagamento proporcional de Coordenador de Projeto Social por 100h/mês e de 01 Pagamento proporcional de 15 h/mês Assistente administrativo.

Público Alvo:

Perfil: O público-alvo direto serão as crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e ou risco social que já participam dos projetos sociais na Instituição. Já os beneficiários indiretos serão as famílias dos atendidos, bem como a comunidade local.

Faixa etária: 08 a 14 anos de idade.

Abrangência: A área de atuação do projeto será: Jaraguá II, Clarice Athayde, Novo Horizonte, Nova América, Village I e II, Recanto das Águas, Conjunto habitacional Minas Gerais e Conjunto habitacional Monte Sião.

Formas de acesso: (Descrever quais serão as formas de acesso dos usuários/as aos serviços da entidade. Ex.: procura espontânea, busca ativa, encaminhamento de CRAS, CREAS, CAPS, escola, etc.)

- ✓ Busca Ativa;
- ✓ Demanda Espontânea.

Capacidade de Atendimento: (Pretende-se atender quantos usuários.)

10 mães das crianças e adolescentes acompanhadas pelo Projeto Construindo Pontes II, que já está em execução e atende aproximadamente 30 crianças e adolescentes.

Critério de admissão: (Descrever os critérios de admissão do público.)

Utilizamos como critério de inserção, a criança e adolescente regularmente matriculado na rede pública de ensino, bem como suas famílias.

Dias e horários de funcionamento:

A Instituição funciona de segunda a sexta-feira de 08:00 às 17:00 horas.

Objetivos Geral e Específicos:

Objetivo geral:

- ✓ Contribuir para a garantia de direitos de crianças e adolescentes no entorno da Instituição, fortalecendo os vínculos e convivência, a proteção social e integral do público-alvo, fortalecendo projetos já em desenvolvimento pela associação, como por exemplo, o projeto Construindo Pontes II, Construindo Pontes III, Aprimorara para fazer mais V.

Objetivos específicos:

- ✓ Ofertar, conforme for possível com os Decretos Municipais, Estaduais e Federais, o acompanhamento de crianças e adolescentes, bem como suas famílias, que estejam em situação de vulnerabilidade e risco social.
- ✓ Realizar visitas domiciliares a fim de analisar as demandas apresentadas e/ou camufladas pelos usuários (as) que necessitam ser encaminhados para a rede socioassistencial.
- ✓ Realizar oficinas com 10 mães das crianças e adolescentes acompanhadas pelo Projeto Construindo Pontes II, que já está em execução e atende aproximadamente 30 crianças e adolescentes.

Metodologia: (Descrever como o projeto será desenvolvido; qual a metodologia de implementação; como ele será operacionalizado; quais os instrumentos de execução; qual a forma de condução; outros.).

O projeto aqui proposto contribuirá para a garantia de direitos de crianças e

adolescentes no entorno da Instituição, fortalecendo os vínculos e convivência, a proteção social e integral do público-alvo.

Será feito o acompanhamento das famílias cadastradas nos programas ofertados pela Instituição: Programa de Acompanhamento Familiar e Programa de Formação Integral. Sabe-se que o trabalho com as famílias é de suma importância nesse contexto de garantia dos direitos das crianças e adolescentes, uma vez que a família é responsável atuante no processo de formação e no custeio das crianças e adolescentes. Serão realizadas visitas domiciliares pelo Coordenador do Projeto com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos vínculos, promover o protagonismo, empoderamento, pertencimento, melhoria da qualidade de vida. Além disso, serão feitas aproximadamente 30 oficinas durante seis meses, com duração de 3 horas/aula, toda sexta-feira, no período da tarde, com as mães das crianças e adolescentes atendidas, com o objetivo de acolher, apoiar, orientar e fortalecer vínculos familiares, bem como proporcionar geração de renda para custeio dessas famílias, de forma que as crianças desses núcleos familiares tenham seus direitos garantidos, uma vez que estão em vulnerabilidade social e vulnerabilidade emocional. Outro fator de suma relevância é o fortalecimento de laços entre a família e a Organização, o que, conseqüentemente, contribui de forma positiva para o alcance dos resultados.

A arte é fundamental para o desenvolvimento do ser humano visto que ela transforma, revela e inspira. Visando tal desenvolvimento com o objetivo de incentivar a criatividade, o convívio com o próximo e o respeito mútuo; a arte vem contribuir nesse sentido.

Com o intuito de melhorar a qualidade de vida das famílias, o trabalho nas oficinas se caracteriza como uma prática transversal, em que se buscará a produção de peças artesanais de cunho econômico ou decorativo, de expressões artísticas que sirvam para geração de renda ou para estímulo à criatividade.

Para tanto, tal Projeto contará com a parceria já efetivada do Projeto de Economia Circular e irá receber resíduos têxteis para geração de renda do Instituto Malwee. O Projeto de Economia Circular tem o objetivo de criar uma plataforma para redirecionar os resíduos têxteis para oficinas e grupos de artesãos que reaproveitam os resíduos com menor impacto ambiental e geram renda com a venda desses

produtos.

Dessa forma, o Projeto em questão visa contribuir para a funcionalidade da Associação Paula Elizabete, conseqüentemente, para a garantia de direitos de crianças e adolescentes do entorno da Instituição, a partir do pagamento parcial de 01 profissional Coordenador de Projeto Social por 100 h/mês e 01 profissional Professor de Artesanato por 15h/mês.

O projeto intitulado “Acolhida em tempos de Pandemia II” será acompanhado pelo corpo técnico: Gestora e Coordenador Administrativo e Diretora-Presidente da Associação Paula Elizabete, assim como pelo Coordenador de Projeto Social e Professor de Artesanato, a serem custeados parcialmente com recurso do projeto.

Caracterização geral do atendimento: (Descrição e desenvolvimento das ações, mencionando:)

-quais as ações e atividades a serem realizadas;

Acesso a atividades que propiciara o desenvolvimento das potencialidades e ampliação do universo informacional, cultural, atividades de lazer, esporte, manifestações artísticas e culturais, através do/da:

Serão feitas aproximadamente 30 oficinas durante seis meses, com duração de 3 horas/aula, toda sexta-feira, no período da tarde, com as mães das crianças e adolescentes atendidas, com o objetivo de acolher, apoiar, orientar e fortalecer vínculos familiares, bem como proporcionar geração de renda para custeio dessas famílias, de forma que as crianças desses núcleos familiares tenham seus direitos garantidos, uma vez que estão em vulnerabilidade social e vulnerabilidade emocional.

Impacto Social Esperado

- ✓ Fortalecimento de vínculos Familiares e Comunitários;
- ✓ Geração de Renda;
- ✓ Estímulo a criatividade;
- ✓ Protagonismo, interação, empoderamento, mobilização social, resgate da autonomia, a capacidade de liderança, troca de experiências, desenvolvimento grupal, melhoria na qualidade de vida dos beneficiários/as.

-distribuição de horários das ações e atividades e o número de atendidos por turno;

As ações serão executadas no período de 06 meses.

-distribuição de educadores/profissionais;

- ✓ 01- Coordenadora de Projetos
- ✓ 01 – Assistente Administrativo
- ✓ 01- Motorista
- ✓ 01- Auxiliar de Limpeza
- ✓ 01 - Gestora

-principais parcerias para a realização das atividades;

- ✓ Centro de Referência de Assistência Social – CRAS
- ✓ Estratégia Saúde da Família (ESF)
- ✓ Instituto Malwee

-se há interação da entidade/ programa com a família e a comunidade, como isso se dá; como também das crianças e adolescentes com suas famílias e comunidade;

A interação dá-se através de reuniões desenvolvidas na instituição e comunidade com as famílias, reuniões, e nas atividades ofertadas no Centro Paula Elizabete para culminância dos trabalhos e em eventos comemorativos.

-processo de acompanhamento das crianças/ adolescentes atendidos.

Os usuários/as são acompanhados por meio da lista de frequência, ao percebermos qualquer evasão, procede-se a visita domiciliar para acompanhamento do grupo familiar.

Estratégias para que o usuário contribua na elaboração do projeto:

A contribuição dos usuários/as dá-se por meio da interação, diálogo, oficinas, reuniões com a comunidade, demonstrando as necessidades a serem trabalhadas pela parceria.

Recursos financeiros a serem utilizados: (Quanto será utilizado para execução do programa/projeto e qual será a fonte do recurso.)

Recurso Total: R\$ 14.458,68 (Quatorze mil quatrocentos e cinquenta e oito reais e sessenta e oito centavos)

Fonte: Fundo da Infância e Adolescência- FIA – CEMIG (AI 6%) E COPASA (CONFIA 6%)

Recursos materiais e físicos: (Descrever os recursos didáticos, materiais e equipamentos utilizados. Descrever o espaço físico.)

Veículos

- ✓ 01 Automóvel modelo KOMBI para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários, articulação de rede e concessão de doações e transporte das mães que farão as oficinas.
- ✓ 01 automóvel modelo Micro-ônibus para fins de transporte das crianças e adolescentes para as oficinas.
- ✓ 01 automóvel modelo Montana ano 2016, utilizado para arrecadação de gêneros alimentícios, distribuição das cestas alimentares na comunidade, trabalho com usuários/as e suas famílias.
- ✓ 01 Automóvel modelo GOL para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários, articulação de rede e concessão de doações.

Mobiliários

- ✓ Computadores para elaboração de relatórios, pareceres técnicos e projetos, organização e monitoramento dos cadastros;
- ✓ Mesas, cadeiras, ventiladores, telefones, arquivos, armários e materiais de escritório em geral;

Recursos Físicos

Sede da Associação Paula Elizabete:

- ✓ 01 quadra coberta poliesportiva
- ✓ 01 campo de futebol gramado

- ✓ 02 piscinas
- ✓ 03 quiosques
- ✓ 01 quadra de areia
- ✓ 01 refeitório
- ✓ 02 banheiros com vestiários
- ✓ 02 banheiros para uso dos funcionários/as
- ✓ 01 auditório
- ✓ 01 sala para execução dos trabalhos burocráticos e captação de recursos
- ✓ 01 sala para atendimento e gestão
- ✓ 01 sala setor administrativo/recursos humanos
- ✓ 01 sala para atendimento individualizado
- ✓ 01 sala de reforço pedagógico
- ✓ Área de recreação
- ✓ 01 Lavanderia

Recursos humanos: (Descrever o número de pessoas responsáveis pelo atendimento prestado às crianças e adolescentes, especificando as funções e a formação de cada um e os vínculos trabalhistas.)

PROFISSÃO	Formação	QUANTIDADE	VÍNCULO COM ORGANIZAÇÃO
Motorista	Ensino Fundamental Completo	01	Regime CLT
Cozinheira	Ensino Médio	01	Regime CLT
Auxiliar de Limpeza	Ensino Técnico	01	Regime CLT
Gestor	Cientista Social; Especialista em Gestão Estratégica de Projetos e Gestão Empresarial	01	Regime CLT
Coordenadora de Projetos	Ensino Superior	01	Regime CLT
Assistente Administrativo	Ensino Superior Incompleto	01	Regime/CLT

Avaliação e monitoramento: (Descrever quais as estratégias utilizadas pela Organização/programa para avaliação e monitoramento dos serviços ofertados e como é a participação do usuário neste processo.)

Utilizar-se-á como estratégia de avaliação das ações desenvolvidas no projeto as reuniões com as famílias e nos trabalhos propostos nas oficinas. A avaliação destas ações ao final de cada ação desenvolvida implica em propor mudanças e sugerir melhorias.

O monitoramento será desenvolvido a partir do acompanhamento do andamento diário do Projeto, por meio da lista de presença das atividades desenvolvidas e pelos relatórios de acompanhamento.

Cronograma de execução: (Descrever o período de execução, por fases e ações; definir um calendário respeitando a capacidade física, organizacional e financeira da Organização/programa; desenvolver um quadro sintético e de fácil visualização para facilitar a compreensão das etapas do projeto.)

A execução do projeto se dará a partir da assinatura do termo de fomento, considerando cronograma de execução.

Segue abaixo cronograma das atividades conforme descrito em plano de trabalho, considerando que as atividades a serem desenvolvidas no projeto proposto será ofertado no período de 06 meses.

	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Realização de oficinas (atividades)	X	X	X	X	X	X

7.3 Projeto Construindo Pontes III

Introdução: (Deverá dar uma ideia sucinta do projeto (de onde surgiu a ideia, quais as intenções do trabalho, como foi organizado.).

A implementação do Projeto “Construindo Pontes - III” tem como finalidade potencializar as ações propostas no plano de ação anual, bem como fortalecer o sistema de proteção e promoção aos direitos da criança e do adolescente. Terá como base o protagonismo, pertencimento e a autonomia, para que, assim, possa colaborar nos processos de empoderamento, sustentabilidade e transformação social. É um recurso proveniente da Campanha do Fundo da Infância e Adolescência realizada por esta Instituição em Abril de 2021.

Público Alvo: (Descrever o perfil do público a ser atendido: Ex.: Crianças e/ou adolescentes; faixa etária; pessoas com deficiência; estudante; abrangência territorial, outras informações.)

Perfil: A fim de prezar pela qualidade, pelo atendimento e impacto a ser alcançado, espera-se atender diretamente até 30 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e ou risco social, com prioridade as que estejam em situação de trabalho infantil. Já os beneficiários indiretos serão as famílias dos atendidos, bem como a comunidade local.

Faixa etária: 08 a 14 anos de idade.

Abrangência: A área de atuação do projeto será: Jaraguá II, Clarice Athayde, Novo Horizonte, Nova América, Village I e II, Recanto das Águas, Conjunto habitacional Minas Gerais e Conjunto habitacional Monte Sião.

Formas de acesso:

- ✓ Busca Ativa e Encaminhamento das escolas.

Capacidade de Atendimento: (Pretende-se atender quantos usuários.)

Pretende-se atender aproximadamente 30 crianças e adolescente no Município de Montes Claros.

Critério de admissão: (Descrever os critérios de admissão do público.)

Utilizamos como critério de inserção, a criança e adolescente regularmente matriculados na rede pública de ensino, a partir dos encaminhamentos as escolas supracitadas, no qual foi identificada a violação de direito, no caso, o trabalho infantil.

Dias e horários de funcionamento:

A Instituição funciona de segunda a sexta-feira de 08:00 às 17:00 horas, já as ações e atividades ofertadas nas oficinas ocorrem conforme distribuição de horários e o número de atendidos por turno, descrito no plano de trabalho.

Objetivos Geral e Específicos: (Citar os objetivos buscados pelo projeto/ programa em relação às crianças e adolescentes, famílias e comunidades.)

Objetivo geral:

- ✓ Contribuir para a garantia de direitos de aproximadamente 30 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e ou risco social na cidade de Montes Claros, com prioridade as que estão em situação de trabalho infantil, fortalecendo os vínculos e convivência, a proteção social e integral do público-alvo.

Objetivos específicos:

- ✓ Desenvolver oficinas de futebol, natação e reforço escolar com as crianças e adolescentes atendidas pelo projeto.
- ✓ Colaborar para a promoção de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, oferecendo meios para que os beneficiários/as (crianças, adolescentes) e, principalmente suas famílias fortaleçam a sua função protetiva.
- ✓ Realizar um Fórum Municipal, a fim de prevenir, sensibilizar, divulgar e aprofundar discussões sobre a temática do trabalho infantil.

Metodologia: (Descrever como o projeto será desenvolvido; qual a metodologia de implementação; como ele será operacionalizado; quais os instrumentos de execução; qual a forma de condução; outros.).

O projeto aqui proposto contribuirá para a oferta de espaço para o desenvolvimento do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, com ênfase na atividade esportiva e reforço escolar para as crianças e adolescentes. Ou seja, irá potencializar os projetos e programas que serão desenvolvidos na Associação Paula Elizabete no ano de 2022-2023.

As estratégias de ação no que se refere ao atendimento serão realizadas por meio de oficinas, encontros, utilizando o espaço físico disponível na Instituição, a quadra de areia e o campo de futebol para realizar dos treinos táticos de condicionamento físico em solo, na academia e na piscina, proporcionando uma melhora nos aspectos fisiológicos, cognitivos, psicoemocionais e sociais, ou seja, contribuindo para uma melhoria na qualidade de vida e promoção da saúde; as sala de aula e dança, todos com os equipamentos necessários, como cadeiras, mesas, quadro, espelho. Outro espaço a ser utilizado é o auditório, a partir da realização de conversas e palestras.

As atividades são monitoradas pelos seguintes instrumentais: ficha de atendimento individual, com questionário para levantamento de informações do público alvo a ser beneficiado, visitas técnicas, observação, escuta, trabalho em grupo. Todas as atividades serão acompanhadas pela gestão da Associação Paula Elizabete. Assim como avaliação sistemática com equipe interdisciplinar das ações propostas, planejamento, instrumentais e recursos utilizados.

No tocante às oficinas, tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções são pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

As ações serão executadas no período de 18 meses. As oficinas terão duração de três horas por dia, ofertadas no contra turno da escola regular. As turmas serão compostas por 15 crianças e adolescentes, totalizando 2 turmas e 30 beneficiários por dia. As oficinas serão intercaladas no decorrer da semana, a fim de que todos participem de forma igualitária.

Para tanto, serão adquiridos produtos alimentícios a serem utilizados para preparo do lanche das crianças e adolescentes que frequentam os projetos sociais. No que fiz respeito a realização das atividades, serão adquiridos itens para a realização da oficina: Combustível (gasolina e diesel utilizado no transporte das crianças e adolescentes nos seus bairros, bem como no transporte da equipe técnica, a fim de buscar e estabelecer parcerias), Energia Elétrica (para proporcionar a prática de esportes na Organização são realizados processos que utilizam de vários equipamentos, maquinários elétricos, os quais influenciam diretamente no aumento da conta de energia). A seguir, há os exemplos de ambientes utilizados para as práticas esportivas e rotinas de funcionamento para que tenha plena condição de uso.

Uso do Campo Society - Equipamentos utilizados: Máquinas roçadeiras, bomba elétrica para irrigação, bomba elétrica para coleta de água para armazenamento em caixa d'água. Funcionamento: a Organização não dispõe de água da COPASA, neste sentido aciona-se o motor elétrico para sucção da água do poço artesiano até a caixa d'água para o armazenamento da água que será utilizada na irrigação do gramado, sendo este irrigado no mínimo 03 vezes por semana devido ao forte calor na região. Após coleta de água é ligado o segundo motor elétrico utilizado para rotacionar os aspersores ligados no campo para irrigação. Utilizam-se também as roçadeiras elétricas para aparar o gramado dando condição de uso para o público atendido.

Uso das Piscinas - Equipamentos utilizados: bomba elétrica para coleta de água para armazenamento em caixa d'água. Bomba elétrica para limpeza de piscinas e jato de alta pressão. Funcionamento: É acionado o motor elétrico para sucção da água do poço artesiano até a caixa d'água para o armazenamento da água que será utilizada para encher as piscinas. Após piscinas cheias e produtos aplicados é ligado o motor para aspirar as piscinas. Depois da limpeza é utilizado o motor para encher novamente a caixa d'água e posteriormente completar as águas das piscinas. O ambiente próximo as bordas das piscinas são limpas com um motor elétrico de alta pressão (jato).

Quadra poliesportiva: Equipamentos utilizados: Bomba elétrica de alta pressão. Sempre que necessário é utilizado para a limpeza do ginásio e a quadra

poliesportiva, pois o mesmo suja muito devido às várias atividades desenvolvidas neste ambiente, quadra de futebol de salão, basquete, vôlei, entre outros usos.

Área de recreação: Equipamentos utilizados: Bomba elétrica de alta pressão; soprador elétrico. Para a limpeza do ambiente é utilizado um soprador elétrico para juntar folhas e outras sujeiras no ambiente e, após, é utilizado o jato de água com motor elétrico para auxiliar nas limpezas de pedras e pisos existentes no ambiente de recreação.

Lavanderia: Equipamentos utilizados: Máquina elétrica de lavar roupas. Nas oficinas são disponibilizados vários itens, como: shorts, calção, meião, coletes, camisas, chuteiras, roupas de banho, uniformes de competição, e a lavagem e é realizada semanalmente na Instituição.

Vestiários: Equipamentos utilizados: 04 chuveiros elétricos disponibilizados nos 02 vestiários (masculino/feminino) para utilização pós-atividades físicas realizadas durante as oficinas.

Salas: Equipamentos utilizados: Som, Caixas de som, amplificador de som, data show, microfones, notebook, computadores. Salas montadas disponibilizadas para uso palestras, aulas, apresentações, repasses, reuniões, oficinas.

Além disso, terão também as seguintes despesas: Telefone, Material de limpeza, Material de limpeza de piscinas (produtos a serem utilizados para fazer a higienização das piscinas onde ocorrerá a oficina de natação), Gás e Material Esportivo (itens a serem utilizados durante a oficina de futebol e natação).

E por fim, será custeado o pagamento proporcional dos seguintes profissionais, os quais são de suma importância para acompanhamento e desenvolvimento do Projeto aqui proposto:

- Orientador social (desenvolver a oficina de futebol e natação com as crianças e adolescentes, preparar aulas, realizar relatórios de acompanhamento. Acompanhar o público-alvo no micro-ônibus);
- Educador Social (desenvolver a oficina de reforço pedagógico -português e matemática- com as crianças e adolescentes, preparar aulas, realizar relatórios de acompanhamento, estabelecer parceria com as escolas, a fim de verificar se houve

melhora no rendimento escolar);

- Motorista (fazer o transporte de forma segura das crianças e adolescentes na comunidade, tendo em vista que a Associação Paula Elizabete está localizada em uma região de difícil acesso, às margens da Estrada da Produção. Vale mencionar que a Instituição possui o micro-ônibus para essa finalidade);

- Cozinheira (Preparar o lanche para as crianças e adolescentes, bem como realizar a limpeza do ambiente utilizado pelas oficinas).

Caracterização geral do atendimento: (Descrição e desenvolvimento das ações, mencionando:)

-quais as ações e atividades a serem realizadas;

Acesso a atividades que propiciara o desenvolvimento das potencialidades e ampliação do universo informacional, cultural, atividades de lazer, esporte, manifestações artísticas e culturais, através do/da:

No que se refere ao atendimento das crianças, adolescentes e famílias, será realizado por meio de oficinas semanais de futebol, natação e reforço escolar.

- ✓ Oportunizar práticas esportivas e atividades pedagógicas com ofertas das oficinas semanais de futebol, natação e reforço escolar no período de 18 meses para até 30 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e ou risco social.
- ✓ Promover fortalecimentos de vínculos e interação com a família, através do encontro mensal com as famílias das crianças atendidas pelo Projeto.
- ✓ Prevenir, sensibilizar, divulgar e aprofundar discussões sobre a temática do trabalho infantil com a realização de 1 Fórum Municipal sobre o Enfrentamento do Trabalho Infantil.

Impacto Social Esperado

Espera-se que as atividades favoreçam:

- ✓ Melhoria no desenvolvimento físico e motor, não somente em relação à força muscular e resistência cardiorrespiratória, mas também no equilíbrio e na execução de movimentos. Além do desenvolvimento social das crianças e adolescentes, convivência social, respeito às regras, aceitação das

limitações do corpo, diálogo, trabalho em equipe. Superação de dificuldades no processo ensino-aprendizagem, reduzindo a retenção, a evasão e a infrequência no âmbito escolar, ou seja, melhoria no desempenho escolar.

- ✓ Protagonismo, fortalecimento de vínculos, convivência, pertencimento, interação, empoderamento, mobilização social, resgate da autonomia, a capacidade de liderança, troca de experiências, desenvolvimento grupal, melhoria na qualidade de vida dos beneficiários/as e suas famílias.
- ✓ Integração de governo e sociedade, gerando parceria na elaboração e controle, bem como na execução de políticas voltadas ao combate e prevenção ao trabalho infantil, mobilização dos atores da comunidade e fortalecimento da articulação local (Governamental e Não Governamental).

-distribuição de horários das ações e atividades e o número de atendidos por turno;

As ações serão executadas no período de 18 meses. As oficinas terão duração de três horas por dia, ofertadas no contra turno da escola regular. As turmas serão compostas por 15 crianças e adolescentes, totalizando 2 turmas e 30 beneficiários por dia. As oficinas serão intercaladas no decorrer da semana, a fim de que todos participem de forma igualitária.

Descrição das atividades e turmas

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira
Turma 01	Oficina de Português	Oficina de Futebol	Oficina de Matemática	Oficina de Natação
Turma 02	Oficina de Futebol	Oficina de Português	Oficina de Natação	Oficina de Matemática

Descrição dos dias da semana, número de atendimentos e horários.

Dias da Semana	Quantidade por Atendimento	Horário de Atendimento
Segunda-feira	30 usuários/as	08 às 11h
Terça-feira	30 usuários/as	08 às 11h

Quarta-feira	30 usuários/as	08 às 11h
Quinta-feira	30 usuários/as	08 às 11h

Às sextas-feiras foram reservadas para o planejamento das ações.

Sexta-feira	Planejamento, monitoramento e articulação da equipe técnica do projeto.
--------------------	---

São inscritos 30 usuários/as entre crianças e adolescentes no projeto, com oferta do transporte gratuito, sendo o atendimento diário limitado a 28 usuários/as, incluindo mais dois lugares para motorista e orientador social.

-distribuição de educadores/profissionais;

- ✓ 01 – Orientador Social
- ✓ 01 – Educadora Social
- ✓ 01- Coordenadora de Projetos
- ✓ 01- Motorista
- ✓ 01- Cozinheira

-principais parcerias para a realização das atividades;

- ✓ Secretaria Municipal de Educação
- ✓ Escola Municipal Du Narciso
- ✓ Escola Municipal João Vale Maurício
- ✓ Escola Estadual Américo Martins
- ✓ Escola Estadual Helena Prates
- ✓ Escola Estadual Professora Dilma Quadros
- ✓ Escola Municipal Rozenda Zane Morães
- ✓ Centro de Referência de Assistência Social – CRAS
- ✓ Estratégia Saúde da Família (ESF)
- ✓ Programa de Erradicação Trabalho Infantil-PETI
- ✓ Conselho Tutelar-CT

-se há interação da entidade/ programa com a família e a comunidade, como isso se dá; como também das crianças e adolescentes com suas famílias e

comunidade;

A interação dá-se através de reuniões desenvolvidas na instituição e comunidade com as famílias, reuniões, e nas atividades ofertadas no Centro Paula Elizabeth para culminância dos trabalhos e em eventos comemorativos.

-processo de acompanhamento das crianças/ adolescentes atendidos.

Os usuários/as são acompanhados por meio da lista de frequência, ao percebermos qualquer evasão, procede-se a visita domiciliar para acompanhamento do grupo familiar.

Estratégias para que o usuário contribua na elaboração do projeto: (Descrever quais as estratégias utilizadas pela entidade/programa para que o usuário contribua para a construção deste projeto.)

A contribuição dos usuários/as dá-se por meio da interação, diálogo, reuniões com a comunidade, escolas parceiras permitindo as observações, indicações, demonstrando as necessidades a serem trabalhadas pela parceria.

Recursos financeiros a serem utilizados: (Quanto será utilizado para execução do programa/projeto e qual será a fonte do recurso.)

Recurso Total: R\$ 118.554,84 (cento e dezoito mil, quinhentos e cinquenta quatro reais e oitenta e quatro centavos).

Fonte: Fundo da Infância e Adolescência- FIA.

Recursos materiais e físicos: (Descrever os recursos didáticos, materiais e equipamentos utilizados. Descrever o espaço físico.)

Veículos

- ✓ 01 Automóvel modelo KOMBİ para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários, articulação de rede e concessão de doações
- ✓ 01 automóvel modelo Micro-ônibus para fins de transporte das crianças e adolescentes para as oficinas.
- ✓ 01 automóvel modelo Montana ano 2016, utilizado para arrecadação de

gêneros alimentícios, distribuição das cestas alimentares na comunidade, trabalho com usuários/as e suas famílias. Toda ação inerente as atividades descritas nos planos de trabalhos dos projetos descrito neste plano de ação.

- ✓ 01 Automóvel modelo GOL para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários, articulação de rede e concessão de doações

Mobiliários

- ✓ Computadores para elaboração de relatórios, pareceres técnicos e projetos, organização e monitoramento dos cadastros;
- ✓ Mesas, cadeiras, ventiladores, telefones, arquivos, armários e materiais de escritório em geral;

Recursos Físicos

Sede da Associação Paula Elizabeth:

- ✓ 01 quadra coberta poliesportiva
- ✓ 01 campo de futebol gramado
- ✓ 02 piscinas
- ✓ 03 quiosques
- ✓ 01 quadra de areia
- ✓ 01 refeitório
- ✓ 02 banheiros com vestiários
- ✓ 02 banheiros para uso dos funcionários/as
- ✓ 01 auditório
- ✓ 01 sala para execução dos trabalhos burocráticos e captação de recursos
- ✓ 01 sala para atendimento e gestão
- ✓ 01 sala setor administrativo/recursos humanos
- ✓ 01 sala para atendimento individualizado
- ✓ 01 sala de reforço pedagógico
- ✓ Área de recreação
- ✓ 01 Lavanderia

Recursos humanos: (Descrever o número de pessoas responsáveis pelo

atendimento prestado às crianças e adolescentes, especificando as funções e a formação de cada um e os vínculos trabalhistas.)

PROFISSÃO	Formação	QUANTIDADE	VÍNCULO COM ORGANIZAÇÃO
Motorista	Ensino Fundamental Completo	01	Regime CLT
Cozinheira	Ensino Médio	01	Regime CLT
Orientador Social	Ensino Técnico	01	Regime CLT
Educador Social	Ensino Superior	01	Regime CLT
Coordenadora de Projetos	Ensino Superior	01	Regime CLT

Avaliação e monitoramento:

Utilizar-se-á como estratégia de avaliação das ações desenvolvidas no projeto as reuniões mensais com as famílias, debates nos fóruns sobre o Enfrentamento do Trabalho Infantil e nos trabalhos propostos nas oficinas. A avaliação destas ações ao final de cada ação desenvolvida implica em propor mudanças e sugerir melhorias.

O monitoramento será desenvolvido a partir do acompanhamento do andamento diário do Projeto, por meio da lista de presença das atividades desenvolvidas e pelos relatórios de acompanhamento.

Cronograma de execução:

A execução do projeto se dará a partir da assinatura do termo de fomento, considerando cronograma de execução e que as atividades a serem desenvolvidas será ofertado no período de 18 meses.

7.4 Medalha de Ouro III

Introdução: (Deverá dar uma ideia sucinta do projeto (de onde surgiu a ideia, quais as intenções do trabalho, como foi organizado.).

A implementação do Projeto “Medalha de Ouro III” surge como uma resposta a uma demanda da comunidade na qual a Associação Paula Elizabete está inserida. Tal demanda foi identificada a partir de conversas, diagnósticos e dados dos equipamentos presentes no território. O atendimento a comunidade em situação de vulnerabilidade e risco social é uma meta presente no Portfólio da Associação Paula Elizabete para o ano de 2022. Espera-se, portanto, contar com esse recurso, proveniente da Campanha do Fundo da Infância e Adolescência realizada por esta Instituição em abril de 2020 (R\$ 73.375,00). Tais recursos serão utilizados para potencializar as ações propostas no plano de ação anual, bem como fortalecer o sistema de proteção e promoção aos direitos da criança e do adolescente. Terá como base o protagonismo, pertencimento e a autonomia, para que, assim, possa colaborar nos processos de empoderamento, sustentabilidade e transformação social.

Público Alvo: (Descrever o perfil do público a ser atendido: Ex.: Crianças e/ou adolescentes; faixa etária; pessoas com deficiência; estudante; abrangência territorial, outras informações.)

Perfil: A fim de prezar pela qualidade do atendimento e impacto a ser alcançado, o público-alvo direto será aproximadamente 56 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e ou risco social. Já os beneficiários indiretos serão as famílias dos atendidos, bem como a comunidade local.

Abrangência: A abrangência territorial do projeto será: Jaraguá II, Clarice Athayde, Novo Horizonte, Nova América, Village I e II, Recanto das Águas, Conjunto habitacional Minas Gerais e Conjunto habitacional Monte Sião.

Formas de acesso: (Descrever quais serão as formas de acesso dos usuários aos serviços da entidade. Ex.: procura espontânea, busca ativa, encaminhamento de CRAS, CREAS, CAPS, escola, etc.)

As formas de acesso são: Programa de Acompanhamento Familiar e Programa de Formação Integral.

- ✓ Busca Ativa;

<ul style="list-style-type: none">✓ Demanda espontânea;✓ Encaminhamento da rede de atendimento pública.
<p>Capacidade de Atendimento: (Pretende atender a quantos usuários.)</p> <p>56 crianças e adolescentes.</p>
<p>Critério de admissão: (Descrever os critérios de admissão do público.)</p> <p>Demanda espontânea, encaminhamentos da rede de atendimento pública e busca ativa.</p>
<p>Dias e horários de funcionamento:</p> <p>De segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00 horas.</p>
<p>Objetivos Geral e Específicos: (Citar os objetivos buscados pelo projeto/ programa em relação às crianças e adolescentes, famílias e comunidades.)</p> <p>Objetivo Geral</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Dar continuidade nas ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para 56 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e ou risco social no município de Montes Claros, contribuindo para a garantia de direitos, a proteção social e integral do público-alvo. <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Desenvolver oficinas de futebol para aproximadamente 28 crianças e adolescentes atendidas pelo projeto.✓ Desenvolver oficinas de natação para aproximadamente 28 crianças e adolescentes atendidas pelo projeto.✓ Promover o protagonismo, empoderamento e autonomia, oferecendo meios para que os beneficiários/as (crianças, adolescentes e suas famílias) desenvolvam o senso de pertencimento e engajamento junto à comunidade na busca de melhorias para o ambiente em que vivem na formação e execução de políticas públicas.
<p>Metodologia: (Descrever como o projeto será desenvolvido; qual a metodologia de</p>

implementação; como ele será operacionalizado; quais os instrumentos de execução; qual a forma de condução; outros.)

As estratégias de ação no que se refere ao atendimento das crianças, adolescentes e famílias, serão realizadas por meio de oficinas, encontros, bem como dos seguintes instrumentais: ficha de atendimento individual, com questionário para levantamento de informações do público alvo a ser beneficiado, visitas técnicas, observação, escuta, trabalho em grupo. Todas as atividades serão acompanhadas pela gestão do Centro Paula Elizabete. Assim como avaliação sistemática com equipe interdisciplinar das ações propostas, planejamento, instrumentais e recursos utilizados.

No tocante às oficinas, tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções são pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social, complementando o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária.

Vale mencionar ainda que a natação é um esporte que proporciona saúde e lazer, entretanto está distante da realidade do público-alvo a ser atendido, por ao longo do tempo ter se tornado um esporte cada vez mais elitizado. O futebol por sua vez, será composto por aulas teóricas e práticas com atividades de alongamento, preparação e treinos internos e externos.

As oficinas de futebol e natação terão duração de quatro horas por dia, ofertadas no contra turno da escola regular. A turma de natação será composta por aproximadamente 28 crianças e adolescentes e as oficinas serão realizadas nas segundas-feiras e terças-feiras. As oficinas de futebol também serão compostas por 28 crianças e adolescentes e as aulas acontecerão nas quartas, quintas e sextas-feiras. Os encontros com as famílias são de suma relevância para o sucesso do Projeto, terão como finalidade fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos vínculos, promover o protagonismo, empoderamento, pertencimento, melhoria da qualidade de vida. Espera-se realizar momentos de discussões e aprendizados, oficinas teóricas e práticas que abordem temas escolhidos pelas

famílias, troca de saberes e experiências, rodas de conversas. Acontecerão 01 vez por semestre no espaço da Associação ou na própria comunidade.

O projeto será acompanhado pelo corpo técnico: Gestora e Coordenador Administrativo, Assistente Social e Coordenadora Geral da Associação Paula Elizabete, assim como pela Coordenadora de Projetos Sociais, Orientador Social e Motorista que fazem parte do quadro de funcionários da Organização e serão pagos parcialmente com recurso do projeto. Estes profissionais desenvolverão as atividades listadas abaixo:

- Orientador Social: desenvolver a oficina de futebol e natação com as crianças e adolescentes, preparar aulas, realizar relatórios de acompanhamento, desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização. Acompanhar o público-alvo no micro-ônibus.

- Motorista: responsável por fazer o transporte de forma segura das crianças e adolescentes na comunidade, tendo em vista que a Associação Paula Elizabete está localizada em uma região de difícil acesso, às margens da Estrada da Produção.

Para execução das atividades, serão adquiridos os materiais de consumo listados:

- Gêneros Alimentícios: referente ao lanche e alimentação das crianças e adolescentes, assim como dos encontros com as famílias.

- Combustível: diesel utilizado no transporte diário das crianças e adolescentes, como a Instituição está localizada em uma área de difícil acesso, o motorista busca e leva o público-alvo, bem como a gasolina para o transporte da equipe técnica, a fim de buscar e estabelecer parcerias, realizar visita domiciliar.

- Material de Limpeza e Higiene: produtos a serem utilizados para fazer a higienização e manutenção do espaço físico utilizado pelo público do projeto.

- Gás de cozinha: Utilizado no preparo da alimentação e lanche.

O êxito do projeto será medido através de algumas ferramentas, tais como: Pesquisa de percepção sobre o nível de pertencimento da comunidade após a realização do projeto; relatórios de resultados, financeiros e contábeis; Fichas de inscrição; Termos de uso de imagem; Listas de frequência; Registros fotográficos; Publicações no site.

Caracterização geral do atendimento: (Descrição e desenvolvimento das ações,

mencionando:)

-quais as ações e atividades a serem realizadas;

Busca-se através das oficinas de natação e oficinas de futebol assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.

Impacto Social

- ✓ Melhoria no desenvolvimento físico e motor, não somente em relação à força muscular e resistência cardiorrespiratória, mas também no equilíbrio e na execução de movimentos. Além do desenvolvimento social das crianças e adolescentes, convivência social, respeito às regras, aceitação das limitações do corpo, diálogo, trabalho em equipe.
- ✓ Fortalecer os músculos e ampliar a capacidade respiratória das crianças e adolescentes, bem como diminuir o risco de outras doenças. Propiciar desenvolvimento e convivência social, respeito às regras, aceitação das limitações do corpo, diálogo e trabalho em equipe.

-distribuição de horários das ações e atividades e o número de atendidos por turno;

O horário de funcionamento é de 08:00 às 17:00 hs.

-principais parcerias para a realização das atividades;

- ✓ Centro de Referência de Assistência Social – CRAS
- ✓ Estratégia Saúde da Família-(ESF)
- ✓ Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

-processo de acompanhamento das crianças/ adolescentes atendidos.

De maneira geral as crianças, adolescentes, jovens e famílias são acompanhados através do atendimento, visita domiciliar, participação destes nas atividades desenvolvidas nas oficinas, lista de frequência, e reunião com as famílias.

Estratégias para que o usuário contribua na elaboração do projeto: (Descrever quais as estratégias utilizadas pela entidade/programa para que o usuário contribua para a construção deste projeto.)

Os usuários/as contribuem na elaboração do projeto através das reuniões mensais e atividades grupais, o que nos possibilita fazer o levantamento da demanda.

Recursos financeiros a serem utilizados: (Quanto será utilizado para execução do programa/projeto e qual será a fonte do recurso.)

Recurso Total: R\$ R\$ 73.375,78. (Setenta e três mil trezentos e setenta e cinco reais e setenta e oito centavos).

Fonte: Fundo para Infância e Adolescência –FIA

Recursos materiais e físicos: (Descrever os recursos didáticos, materiais e equipamentos utilizados. Descrever o espaço físico.)

Espaço Físico

- ✓ 01 sala para secretaria/supervisão pedagógica com mobiliários e computador.
- ✓ 04 salas pedagógicas com carteiras de braço, quadro negro e um armário.
- ✓ 01 sala de artes plástica com uma mesa e 15 bancos, quadro negro e um armário.
- ✓ 01 sala de música com instrumentos musicais diversos (teclado, violão, flautas, tambores e outros).
- ✓ 01 sala de dança com espelhos, aparelho de som e cds,
- ✓ 01 biblioteca com uma mesa, cadeiras, estantes e diferentes referências bibliográficas.
- ✓ 01 auditório com cadeiras, mesa e data show.
- ✓ 01 sala de captação de recursos com mesa, cadeiras, computador, armários.
- ✓ 01 sala para direção e gestão com mesas, cadeiras, armários e computador.
- ✓ 01 sala psicossocial com mesa, cadeira e armário.
- ✓ 01 sala de coordenação com arquivo, mesa, computador.
- ✓ 01 sala administrativa com mesas, computadores, telefones, fax, copiadoras, impressoras, cadeiras, armários, arquivos.
- ✓ 02 salas de almoxarifado.
- ✓ 02 cozinhas industriais, uma com despensa,
- ✓ 01 refeitório.
- ✓ 01 campo de futebol gramado.

- ✓ 01 quadra coberta.
- ✓ 01 quadra de areia.
- ✓ 01 horta com espaço verde.
- ✓ 01 sala para atendimento psicológico.
- ✓ 01 laboratório de Marcenaria com maquinários e equipamentos para manutenção.
- ✓ 01 laboratório de Cerâmica com mesa, bancos, forno e materiais adequados.
- ✓ 01 laboratório de Corte e Costura com maquinários, mesas, cadeiras para confecção de uniformes e figurinos.
- ✓ 03 quiosques.
- ✓ 02 piscinas.

Veículos

- ✓ 01 Automóvel modelo KOMBI para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários, articulação de rede e concessão de doações.
- ✓ 01 automóvel modelo Micro-ônibus para fins de transporte das crianças e adolescentes para as oficinas.
- ✓ 01 automóvel modelo Montana ano 2016, utilizado para arrecadação de gêneros alimentícios, distribuição das cestas alimentares na comunidade, trabalho com usuários/as e suas famílias. Toda ação inerente às atividades descritas nos planos de trabalhos dos projetos apresentados neste plano de ação.
- ✓ 01 Automóvel modelo Gol para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários, articulação de rede e concessão de doações

Mobiliários

- ✓ Computadores para elaboração de relatórios, pareceres técnicos e projetos, organização e monitoramento dos cadastros;
- ✓ Mesas, cadeiras, ventiladores, telefones, arquivos, armários e materiais de escritório em geral;

Recursos humanos: (Descrever o número de pessoas responsáveis pelo

atendimento prestado às crianças e adolescentes, especificando as funções e a formação de cada um e os vínculos trabalhistas.)

O projeto será acompanhado pelo corpo técnico: Gestora e Coordenador Administrativo, Assistente Social e Coordenadora Geral da Associação Paula Elizabete, assim como pela Coordenadora de Projetos Sociais, Orientador Social e Motorista que fazem parte do quadro de funcionários da Organização e serão pagos parcialmente com recurso do projeto. Estes profissionais desenvolverão as atividades listadas abaixo:

- Orientador Social: desenvolver a oficina de futebol e natação com as crianças e adolescentes, preparar aulas, realizar relatórios de acompanhamento, desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização. Acompanhar o público-alvo no micro-ônibus.
- Motorista: responsável por fazer o transporte de forma segura das crianças e adolescentes na comunidade, tendo em vista que a Associação Paula Elizabete está localizada em uma região de difícil acesso, às margens da Estrada da Produção.

Avaliação e monitoramento: (Descrever quais as estratégias utilizadas pela instituição/programa para avaliação e monitoramento dos serviços ofertados e como é a participação do usuário neste processo.)

O monitoramento será realizado a partir do acompanhamento da execução do plano de trabalho, do repasse do recurso para a Organização, relatórios com registros fotográficos, lista de presença das crianças e adolescentes, listas das famílias que receberão doações, nota fiscal e prestação de contas encaminhadas ao CMDCA.

A participação dos usuários/as neste processo de dará nas atividades ofertadas diariamente.

Cronograma de execução:

A execução do projeto se dará a partir da assinatura do termo de fomento, considerando cronograma de execução e que as atividades a serem desenvolvidas será ofertado no período de 12 meses.

7.5 Projeto Economia Circular: Menos Resíduos, mais renda

Introdução: (Deverá dar uma ideia sucinta do projeto (de onde surgiu a ideia, quais as intenções do trabalho, como foi organizado.).

O projeto: Economia Circular Menos Resíduo, Mais Renda é uma iniciativa do Instituto Malwee, desde junho de 2021, que contempla seis entidades, que recebem resíduos têxteis para criação de produtos e geração de renda. Uma delas é a Associação Paula Elizabete, que neste projeto com a Malwee, desenvolve 2 oficinas, que buscam a profissionalização por meio da costura e do artesanato, proporcionando uma solução para incrementar a renda destas famílias.

Público Alvo: (Descrever o perfil do público a ser atendido: Ex.: Crianças e/ou adolescentes; faixa etária; pessoas com deficiência; estudante; abrangência territorial, outras informações.)

Perfil: O público-alvo direto serão as crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e ou risco social que já participam dos projetos sociais na Instituição, bem como suas famílias.

Abrangência: A abrangência será o território do Centro de Referência de Assistência Social CRASJK/Village e nos seguintes bairros: Jaraguá II, Clarice Athayde, Novo Horizonte, Nova América, Village I e II, Recanto das Águas, Conjunto habitacional Minas Gerais e Conjunto habitacional Monte Sião.

Formas de acesso: (Descrever quais serão as formas de acesso dos usuários aos serviços da entidade. Ex.: procura espontânea, busca ativa, encaminhamento de CRAS, CREAS, CAPS, escola, etc.)

As formas de acesso são: Programa de Acompanhamento Familiar e Programa de Formação Integral

- ✓ Busca Ativa;
- ✓ Demanda espontânea.

Capacidade de Atendimento: (Pretende atender a quantos usuários.)

A fim de prezar pela qualidade do atendimento e impacto a ser alcançado, o público-alvo direto será 20 mães, 10 em cada oficina.

Critério de admissão: (Descrever os critérios de admissão do público.)

- ✓ Busca Ativa;
- ✓ Demanda espontânea de mães das crianças e adolescentes atendidos;

Dias e horários de funcionamento:

De segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00 horas.

Objetivos Geral e Específicos: (Citar os objetivos buscados pelo projeto/ programa em relação às crianças e adolescentes, famílias e comunidades.)

Objetivo Geral

- ✓ Fomentar a criação de renda para a Organização (grupos de mulheres), por meio da economia circular, desenvolvendo produtos atrativos comercialmente e economicamente sustentáveis.

Objetivos Específicos:

- ✓ Desenvolver oficinas de Corte e Costura para 10 mulheres atendidas pelo projeto.
- ✓ Desenvolver oficinas de Fios de Malha para 10 mulheres atendidas pelo projeto.
- ✓ Promover o protagonismo, empoderamento e autonomia, oferecendo meios para que os beneficiários/as (crianças, adolescentes e suas famílias) desenvolvam o senso de pertencimento e engajamento junto à comunidade na busca de melhorias para o ambiente em que vivem.

Metodologia: (Descrever como o projeto será desenvolvido; qual a metodologia de implementação; como ele será operacionalizado; quais os instrumentos de execução; qual a forma de condução; outros.)

O projeto: Economia Circular Menos Resíduo, Mais Renda é uma iniciativa do Instituto Malwee, desde junho de 2021, que contempla seis entidades, que recebem resíduos têxteis para criação de produtos e geração de renda. Uma delas é a Associação Paula Elizabete, que neste projeto com a Malwee, desenvolve 2 oficinas, que buscam a profissionalização por meio da costura e do artesanato, proporcionando uma solução para incrementar a renda destas famílias.

A oficina Tecendo Sonhos com Fios de Malhas acontece nas sextas-feiras de 13:30 às 16:30. Já a oficina CosturARTE: Costurando o futuro com arte e renda, acontece de segunda a quinta-feira de 8:00 às 11:00h, com as mães das crianças e adolescentes atendidas, com o objetivo de acolher, apoiar, orientar e fortalecer vínculos familiares, bem como proporcionar geração de renda para custeio dessas famílias, de forma que as crianças desses núcleos familiares tenham seus direitos garantidos, uma vez que estão em vulnerabilidade social e vulnerabilidade emocional. Outro fator de suma relevância é o fortalecimento de laços entre a família e a Organização, o que, conseqüentemente, contribui de forma positiva para o alcance dos resultados.

Outro fato importante é o trabalho na ótica da matricialidade sociofamiliar, a qual é uma das diretrizes estruturantes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), desta forma, a família é um ente central na rede de proteção da Assistência Social. A família, como provedora de cuidados, necessita também de proteção e cuidados do Estado e da sociedade. Por esse motivo, a Associação Paula Elizabete intensificou seu trabalho de Acompanhamento Familiar.

O projeto será acompanhado pelo corpo técnico: Gestora e Coordenador Administrativo e Coordenadora Geral da Associação Paula Elizabete, Coordenadora de Projetos Sociais, Motorista, além do auxiliar administrativo e de uma associada que faz o trabalho voluntário.

Para tanto, tal Projeto contará com a parceria já efetivada do Projeto de Economia Circular, o qual tem o objetivo de criar uma plataforma para redirecionar os resíduos têxteis para oficinas e grupos de artesãos que reaproveitam os resíduos com menor impacto ambiental e geram renda com a venda desses produtos. Além disso, foi firmada uma parceria com o SEBRAE, o qual fornecerá consultoria com vistas ao empreendedorismo no período de nove meses.

Caracterização geral do atendimento:

Busca-se através das oficinas assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.

Impacto Social

- ✓ Geração de renda;
- ✓ Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

-distribuição de horários das ações e atividades e o número de atendidos por turno;

O horário de funcionamento é de 08:00 às 17:00 hs.

-principais parcerias para a realização das atividades;

- ✓ Instituto Malwee
- ✓ SEBRAE

-processo de acompanhamento das crianças/ adolescentes atendidos.

De maneira geral as crianças, adolescentes, jovens e famílias são acompanhados através do atendimento, visita domiciliar, participação destes nas atividades desenvolvidas nas oficinas, lista de frequência, e reunião com as famílias.

Estratégias para que o usuário contribua na elaboração do projeto: (Descrever quais as estratégias utilizadas pela entidade/programa para que o usuário contribua para a construção deste projeto.)

Os usuários/as contribuem na elaboração do projeto através das reuniões mensais e atividades grupais, o que nos possibilita fazer o levantamento da demanda.

Recursos financeiros a serem utilizados: (Quanto será utilizado para execução do programa/projeto e qual será a fonte do recurso.)

Recurso Total: R\$ 135.680,00 (Cento e trinta e cinco mil, seiscentos e oitenta reais).

Fonte: Malwee, SEBRAE e Associação Paula Elizabete.

Recursos materiais e físicos: (Descrever os recursos didáticos, materiais e equipamentos utilizados. Descrever o espaço físico.)

Espaço Físico

- ✓ 01 sala para secretaria/supervisão pedagógica com mobiliários e computador.

- ✓ 04 salas pedagógicas com carteiras de braço, quadro negro e um armário.
- ✓ 01 sala de artes plástica com uma mesa e 15 bancos, quadro negro e um armário.
- ✓ 01 sala de música com instrumentos musicais diversos (teclado, violão, flautas, tambores e outros).
- ✓ 01 sala de dança com espelhos, aparelho de som e cds,
- ✓ 01 biblioteca com uma mesa, cadeiras, estantes e diferentes referências bibliográficas.
- ✓ 01 auditório com cadeiras, mesa e data show.
- ✓ 01 sala de captação de recursos com mesa, cadeiras, computador, armários.
- ✓ 01 sala para direção e gestão com mesas, cadeiras, armários e computador.
- ✓ 01 sala psicossocial com mesa, cadeira e armário.
- ✓ 01 sala de coordenação com arquivo, mesa, computador.
- ✓ 01 sala administrativa com mesas, computadores, telefones, fax, copiadoras, impressoras, cadeiras, armários, arquivos.
- ✓ 02 salas de almoxarifado.
- ✓ 02 cozinhas industriais, uma com despensa,
- ✓ 01 refeitório.
- ✓ 01 campo de futebol gramado.
- ✓ 01 quadra coberta.
- ✓ 01 quadra de areia.
- ✓ 01 horta com espaço verde.
- ✓ 01 sala para atendimento psicológico.
- ✓ 01 laboratório de Marcenaria com maquinários e equipamentos para manutenção.
- ✓ 01 laboratório de Cerâmica com mesa, bancos, forno e materiais adequados.
- ✓ 01 laboratório de Corte e Costura com maquinários, mesas.
- ✓ 03 quiosques.
- ✓ 02 piscinas.

Mobiliários

- ✓ Computadores para elaboração de relatórios, pareceres técnicos e projetos, organização e monitoramento dos cadastros;

- ✓ Mesas, cadeiras, ventiladores, telefones, arquivos, armários e materiais de escritório em geral;
- ✓ Máquinas de costura.

Recursos humanos: (Descrever o número de pessoas responsáveis pelo atendimento prestado às crianças e adolescentes, especificando as funções e a formação de cada um e os vínculos trabalhistas.)

- ✓ 01- Gestor /regime CLT
- ✓ 01-Coordenador administrativo/ Regime CLT
- ✓ 01-Coordenadora de Projetos Sociais/ Regime CLT
- ✓ 01- Assistente administrativo/Regime CLT
- ✓ 01- Motorista/Regime CLT
- ✓ 01- Professora de Corte e costura/Associada Voluntária
- ✓ 01- Assistente Social/Associada Voluntária

Avaliação e monitoramento: (Descrever quais as estratégias utilizadas pela instituição/programa para avaliação e monitoramento dos serviços ofertados e como é a participação do usuário neste processo.)

O monitoramento será realizado a partir do acompanhamento da execução do plano de trabalho, relatórios com registros fotográficos, lista de presença, listas das famílias que receberão doações, nota fiscal e prestação de contas.

A participação dos usuários/as neste processo se dará nas atividades ofertadas diariamente.

Cronograma de execução: (Descrever o período de execução, por fases e ações; definir um calendário respeitando a capacidade física, organizacional e financeira da entidade/programa; desenvolver um quadro sintético e de fácil visualização para facilitar a compreensão das etapas do projeto).

Início: O Projeto ocorrerá no decorrer do ano de 2022.

7.6 Projeto SACRA Famiglia Solidale Onlus - Ufficio Missionário

Introdução: (Deverá dar uma ideia sucinta do projeto (de onde surgiu a ideia, quais as intenções do trabalho, como foi organizado.).

O SACRA FAMIGLIA SOLIDALE ONLUS-UFFICIO MISSIONÁRIO é uma instituição sem fins lucrativos de Utilidade Social que tem como objetivo assistir crianças e adolescentes que vivem em locais marcados pela degradação social e ambiental, que se encontram em situação de vulnerabilidade social. A esta ONG é confiada à tarefa de solicitar e agregar apoiantes que forneçam recursos necessários para financiar ou apoiar projetos de solidariedade, avaliar os pedidos de assistência, zelar pela provisão e pelo uso adequado do recurso financeiro oferecido.

Em parceria estabelecida entre a Associação Paula Elizabete, por intermédio do renomado Fra' Alessandro Asperti da Congregação da Sagrada Família de Bérgamo no Brasil, e voluntários, surgiu à necessidade da estruturação de um projeto que irá planejar de forma precisa e clara os objetivos e metas da parceria já existente entre essas duas instituições que atuam com as crianças, adolescentes, jovens e suas famílias, com oferta de doações financeiras que são revertidas em ações que beneficiam os usuários/as atendidos/as diariamente no Centro Paula Elizabete.

O termo Adoção à distância, consiste em arranjar padrinhos e madrinhas para crianças, adolescentes e jovens compreendidos na faixa etária de 0 a 15 anos de idade, de famílias que se encontram em vulnerabilidade social. Utiliza-se como critério de desligamento do projeto o usuário/a na faixa etária acima de 15 anos de idade completo, por solicitação espontânea, bem como por condição migratória.

Desta maneira, o projeto de Adoção a distância propicia o desenvolvimento das ações desenvolvidas no Programa de Acompanhamento Familiar, desde 03 de agosto de 2002, no qual se deu início os atendimentos aos usuários/as residentes na comunidade do território de abrangência do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), com visitas domiciliares, cadastro das famílias atendidas, registros por meio de relatórios sociais, encaminhamentos que se fizerem necessários ao atendimento na rede pública, doações de alimentos (cestas básicas), doação de

vestuários, sapatos e material escolar, relatórios fotográficos e inserção dos usuários/as nas atividades socioeducativas.

Essas doações são utilizadas para pagamento de profissionais, pagamento das despesas com o trabalho voluntário das associadas, melhorias e reparos na infraestrutura e demandas diversas dos programas e projetos ofertados no Centro Paula Elizabete, beneficiando diretamente às crianças, adolescentes, e suas famílias a partir das atividades socioeducativas e indiretamente a comunidade.

Público Alvo: (Descrever o perfil do público a ser atendido: Ex.: Crianças e/ou adolescentes; faixa etária; pessoas com deficiência; estudante; abrangência territorial, outras informações.)

Atendimento às 96 crianças e adolescentes compreendidos na faixa etária de 0 a 15 anos de idade e suas famílias que residem no território de abrangência do Centro de Referência de Assistência Social (JK- Village) e vivem em situação de vulnerabilidade social.

Formas de acesso: (Descrever quais serão as formas de acesso dos usuários aos serviços da entidade. Ex.: procura espontânea, busca ativa, encaminhamento de CRAS, CREAS, CAPS, escola, etc.)

As formas de acesso são:

- ✓ Busca Ativa;
- ✓ Demanda espontânea.

Capacidade de Atendimento: (Pretende atender a quantos usuários.)

O projeto está sendo ofertado para 96 (noventa e seis) usuários/as.

Critério de admissão: (Descrever os critérios de admissão do público.)

Utilizamos como critério de inserção da criança, adolescente até os 15 anos de idade que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social e ser morador do território de abrangência do CRAS/JK-Village. Após inserção do usuário realiza-se a visita domiciliar para acompanhamento do grupo familiar.

Dias e horários de funcionamento:

De segunda feira a sexta feira de 08 às 17h.

Objetivos Geral e Específicos: (Citar os objetivos buscados pelo projeto/ programa em relação às crianças e adolescentes, famílias e comunidades.)

Objetivo Geral

- ✓ Fomentar a manutenção dos projetos desenvolvidos pelo Centro Paula Elizabete e acompanhar sistematicamente as ações por meio de visitas domiciliares, intervenções psicossociais, com registro em instrumental adequado, registro fotográfico e inserção dos usuários/as.

Objetivos Específicos

- ✓ Contribuir parcialmente para manutenção das ações gerais desenvolvidas diariamente;
- ✓ Subsidiar parcialmente pagamento de profissionais contratados e despesas de subsistência das associadas;
- ✓ Subsidiar parcialmente melhorias e reparos na infraestrutura e demandas diversas dos programas e projetos;
- ✓ Realizar visitas domiciliares às famílias cadastradas no programa de Acompanhamento Familiar;
- ✓ Manter dados cadastrais e relatórios sociais e fotográficos dos usuários/as atendidos atualizados;
- ✓ Contribuir para melhoria das condições sociais dos usuários/as atendidos, proporcionando-lhes o acesso aos serviços socioassistenciais disponíveis na comunidade, à educação, ao esporte e lazer mediante encaminhamentos que se fizerem necessários;
- ✓ Possibilitar aos usuários/as atendidos que promova o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Metodologia: (Descrever como o projeto será desenvolvido; qual a metodologia de implementação; como ele será operacionalizado; quais os instrumentos de

execução; qual a forma de condução; outros.)

- ✓ A execução deste trabalho ocorre através do acompanhamento de crianças e adolescentes de famílias que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social, compreendidos na faixa etária de 0 a 15 anos de idade.
- ✓ Utiliza-se como critério de desligamento do Projeto o usuário/a na faixa etária acima de 15 anos de idade completo, por solicitação espontânea, ou por condição migratória. Nesse caso o usuário/a é desligado do programa de Adoção e propõe-se ao padrinho apadrinhar outra criança.
- ✓ Esses usuários/as são inseridos no Programa de Adoção Distância, no qual recebem um padrinho/madrinha.
- ✓ Cada família adota uma criança à distância enviando uma contribuição para o sustento da mesma à Associação Paula Elizabete que irá acompanhar esta criança através dos programas e projetos desenvolvidos pela própria instituição.
- ✓ A Associação envia ao padrinho relatório social e fotográfico trimestral e anuais postadas sistematicamente no site www.associacaopaulaelizabete.org.br, como forma de monitoramento das ações.
- ✓ A contribuição, entretanto, não vai diretamente para a criança/ adolescente mas para todos, que através da adoção torna-se família adotiva de todas as crianças e respectivamente suas famílias.
- ✓ As famílias serão acompanhadas mediante visitas domiciliares realizadas pelo técnico de serviço social, duas vezes por semana, todas terças e quinta feiras em que, se faz um cadastro da família em instrumental adequado, assegurando a totalidade das crianças e adolescentes devidamente cadastradas e inseridas nas ações do projeto, assim como, avaliação das condições socioeconômicas, no sentido de viabilizar entrega de cestas alimentares, roupas, calçados e material escolar.
- ✓ As entregas das cestas ocorrem semanalmente pela Associada voluntária às famílias que estão sem o mínimo que atenda suas necessidades básicas naquele momento, já a entrega de outras doações, como, roupas e calçados procede em período de invernos, ou em situação na qual a família se

encontra e o material escolar no início no ano letivo.

- ✓ Posteriormente elabora-se o relatório social e os devidos encaminhamentos aos serviços socioassistenciais, disponíveis na rede de atendimento pública e intervenções psicossociais duas vezes por semana no Centro Paula Elizabete.
- ✓ Após atendimento o técnico de Serviço Social sugere a inserção das famílias nas atividades desenvolvidas na comunidade, grupos de rodas de conversas semanais com temas relacionados à saúde, educação, primeiros socorros, meio ambiente, finanças, bullying e outros temas sugeridos pela própria comunidade.
- ✓ Realização de eventos em datas comemorativas, tais como: páscoa, dia das mães, semana da criança, festa do acompanhamento familiar e natal com as famílias.
- ✓ O registro fotográfico é realizado mediante termo de uso de imagem, isso é, autorização da família e/ou responsável, consiste no registro individual de cada usuário/a cadastrado no projeto, registro de todas ações desenvolvidas na comunidade e no Centro Paula Elizabete.
- ✓ Além do relatório individual do usuário/as realiza-se também relatório trimestral e anual de acompanhamento geral e monitoramento das atividades desenvolvidas e enviados ao órgão parceiro SACRA FAMIGLIA SOLIDALE ONLUS-UFFICIO MISSIONÁRIO no sentido demonstrar transparência das ações e fomentar a parceria. Esses relatórios são construídos de acordo o cronograma de descrição das atividades, cumprindo-se na íntegra os prazos finais de entrega e postagens.

Caracterização geral do atendimento: (Descrição e desenvolvimento das ações, mencionando:)

-quais as ações e atividades a serem realizadas;

- ✓ Atendimento psicossocial na sede da Associação;
- ✓ Visita domiciliar;
- ✓ Realização de reuniões de Grupos no espaço da própria associação e na comunidade.

Impacto Social

- ✓ Vínculos familiares e comunitários fortalecidos;
- ✓ Melhoria da qualidade de vida das famílias assistidas;
- ✓ Integração, socialização e troca de experiências entre os diversos atores sociais envolvidos na execução do projeto.

-distribuição de horários das ações e atividades e o número de atendidos por turno;

De segunda feira a sexta feira de 08 às 17h.

-principais parcerias para a realização das atividades;

SACRA FAMIGLIA SOLIDALE ONLUS - UFFICIO MISSIONÁRIO

-processo de acompanhamento das crianças/ adolescentes atendidos.

- ✓ Fichas de inscrição;
- ✓ Termos de uso de imagem;
- ✓ Relatório Social de cada família assistida;
- ✓ Registros fotográficos.
- ✓ Desenvolvimento das atividades conforme Cronograma de trabalho;
- ✓ Ficha Avaliativa e de satisfação para monitoramento.

Estratégias para que o usuário contribua na elaboração do projeto: (Descrever quais as estratégias utilizadas pela entidade/programa para que o usuário contribua para a construção deste projeto.)

A contribuição dos usuários/as dá-se por meio da interação, reuniões com a comunidade permitindo as observações, indicações, demonstrando as necessidades a serem trabalhadas.

Recursos financeiros a serem utilizados: (Quanto será utilizado para execução do programa/projeto e qual será a fonte do recurso.)

O recurso financeiro utilizado neste Projeto origina-se da parceria com O SACRA FAMIGLIA SOLIDALE ONLUS - UFFICIO MISSIONÁRIO, apoiador financeiro internacional de extrema importância, pois, fomenta a oferta e continuidade dos trabalhos ofertados em benefício da comunidade e Oficinas ofertadas no Centro Paula Elizabete.

Recurso Total: R\$ 115.000,00 (Cento e quinze mil reais).

Fonte: Recurso Internacional/Itália

Recursos materiais e físicos: (Descrever os recursos didáticos, materiais e equipamentos utilizados. Descrever o espaço físico.)

Espaço Físico

- ✓ 01 sala para secretaria/supervisão pedagógica com mobiliários e computador.
- ✓ 04 salas pedagógicas com carteiras de braço, quadro negro e um armário.
- ✓ 01 sala de artes plástica com uma mesa e 15 bancos, quadro negro e um armário.
- ✓ 01 sala de música com instrumentos musicais diversos (teclado, violão, flautas, tambores e outros).
- ✓ 01 sala de dança com espelhos, aparelho de som e cds,
- ✓ 01 biblioteca com uma mesa, cadeiras, estantes e diferentes referências bibliográficas.
- ✓ 01 auditório com cadeiras, mesa e data show.
- ✓ 01 sala de captação de recursos com mesa, cadeiras, computador, armários.
- ✓ 01 sala para direção e gestão com mesas, cadeiras, armários e computador.
- ✓ 01 sala psicossocial com mesa, cadeira e armário.
- ✓ 01 sala de coordenação com arquivo, mesa, computador.
- ✓ 01 sala administrativa com mesas, computadores, telefones, fax, copiadoras, impressoras, cadeiras, armários, arquivos.
- ✓ 02 salas de almoxarifado.
- ✓ 02 cozinhas industriais, uma com despensa,
- ✓ 01 refeitório.

- ✓ 01 campo de futebol gramado.
- ✓ 01 quadra coberta.
- ✓ 01 quadra de areia.
- ✓ 01 horta com espaço verde.
- ✓ 01 sala para atendimento psicológico.
- ✓ 01 laboratório de Marcenaria com maquinários e equipamentos para manutenção.
- ✓ 01 laboratório de Cerâmica com mesa, bancos, forno e materiais adequados.
- ✓ 01 laboratório de Corte e Costura com maquinários, mesas, cadeiras para confecção de uniformes e figurinos.
- ✓ 03 quiosques.
- ✓ 02 piscinas.

Veículos

- ✓ 01 Automóvel modelo KOMBI para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários, articulação de rede e concessão de doações.
- ✓ 01 automóvel modelo Micro-ônibus para fins de transporte das crianças e adolescentes para as oficinas.
- ✓ 01 automóvel modelo Montana ano 2016, utilizado para arrecadação de gêneros alimentícios, distribuição das cestas alimentares na comunidade, trabalho com usuários/as e suas famílias. Toda ação inerente as atividades descritas nos planos de trabalhos dos projetos descrito neste plano de ação.
- ✓ 01 Automóvel modelo Gol para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários, articulação de rede e concessão de doações.

Mobiliários

- ✓ Computadores para elaboração de relatórios, pareceres técnicos e projetos, organização e monitoramento dos cadastros;
- ✓ Mesas, cadeiras, ventiladores, telefones, arquivos, armários e materiais de escritório em geral.

Recursos humanos: (Descrever o número de pessoas responsáveis pelo atendimento prestado às crianças e adolescentes, especificando as funções e a formação de cada um e os vínculos trabalhistas.)

- ✓ 02- Assistentes sociais/ Regime CLT e Voluntária
- ✓ 01- Gestor /regime CLT
- ✓ 01- Orientador Social/Regime CLT
- ✓ 01- Educador Social/Regime CLT
- ✓ 01-Coordenador administrativo/ Regime CLT
- ✓ 01-Coordenadora de Projetos Sociais/ Regime CLT
- ✓ 01- Assistente administrativo/Regime CLT
- ✓ 01- Motorista/Regime CLT
- ✓ 01- Auxiliar de Limpeza/Regime CLT
- ✓ 01-Captador de Recursos/Regime CLT
- ✓ 01-Jardineiro/Voluntário
- ✓ 01- Cozinheira/ Regime/CLT
- ✓ 01- Auxiliar de manutenção predial/ Regime/CLT
- ✓ 01- Professora de Corte e Costura/ Voluntária

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS DA ASSOCIAÇÃO PAULA ELIZABETE

PROFISSÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VÍNCULO COM ORGANIZAÇÃO
Assistente Social	01	25	Regime/CLT
Gestor (a)	01	40	Regime/CLT
Orientador Social	01	40	Regime/CLT
Coordenador Administrativo	01	40	Regime/CLT
Coordenadora de Projetos Sociais	01	30	Regime/CLT
Assistente Administrativo	01	40	Regime/CLT
Motorista	01	44	Regime/CLT
Auxiliar de Limpeza	01	44	Regime/CLT

Captador de Recursos	de	01	40	Regime/CLT
Jardineiro		01	16	Voluntario/a
Educador Social		01	25	Regime/CLT
Cozinheira		01	44	Regime/CLT
Auxiliar de manutenção predial	de	01	44	Regime/CLT
Professora de Corte e Costura		01	15	Voluntario/a

Avaliação e monitoramento: (Descrever quais as estratégias utilizadas pela instituição/programa para avaliação e monitoramento dos serviços ofertados e como é a participação do usuário neste processo.)

O monitoramento das atividades ocorrerá por meio de reuniões mensais, com discursão dos trabalhos desenvolvidos, dificuldades e apresentação das demandas concluídas através dos registros. A partir do instrumental de pesquisa de satisfação realizada com o público assistido pelo projeto e dos relatórios realizados através das intervenções.

Cronograma de execução:

CRONOGRAMA DE TRABALHO ANUAL												
CRONOGRAMA ANUAL	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Ações Programa Acompanhamento Familiar	FÉRIAS	X	X	X	X	X	RECESSO	X	X	X	X	FÉRIAS

7.7 Projeto Grimm Cantieri di Solidarietà Onlus

Introdução (Deverá dar uma ideia sucinta do projeto (de onde surgiu a ideia, quais as intenções do trabalho, como foi organizado.).

O Grimm Cantieri di Solidarietà Onlus é uma Instituição sem fins lucrativos situada a Via San Marco 51 - Esenta - 25017 Lonato del Garda - BS – ITALIA Telefone +39.0309105015 Piero Toscani <http://grimmonlus.it/contatti/>, com o objetivo de ativar uma forma de voluntariado e compromisso missionário com os princípios de troca e partilha livre, movendo-se de acordo com uma motivação básica fortemente ancorada nos valores da solidariedade, benefícios de prestação de serviços voluntários e gratuitos de pessoas que praticam e acompanham a realização de promoções, valorização e educação da pessoa. Uniu-se a Congregação das Irmãs da Sagrada Família de Montes Claros/Centro Paula Elizabete para apoio, construção da estrutura da obra social através do renomado Padre Don Serafino Ronchi e voluntários, assim como doações financeiras que fomentam a manutenção das ações.

Após a construção da obra social Don Serafino Ronchi também contribuiu indicando sócios contribuintes na Itália para que adotarem (apadrinharem) Famílias de crianças, adolescentes e jovens a distância, por meio do programa de promoção social de Adoção a distância às famílias.

O termo Adoção à distância, consiste em arranjar sócios contribuintes para crianças, adolescentes e jovens compreendidos na faixa etária de 0 a 15 anos de idade, de famílias que se encontram em vulnerabilidade social, essa forma de apadrinhamento objetiva beneficiar os usuários/as por meio do custeio de algumas de suas necessidades básicas.

Essas doações são utilizadas para pagamento de profissionais, pagamento das despesas com o trabalho voluntário das associadas, melhorias e reparos na infraestrutura e demandas diversas dos programas e projetos ofertados no Centro Paula Elizabete, beneficiando diretamente às crianças, adolescentes, e suas famílias a partir das atividades socioeducativas e indiretamente a comunidade.

As ações desenvolvidas são monitoradas mediante plano de trabalho anual,

sendo os registros feitos em relatórios sociais e relatórios fotográficos trimestrais e anuais postadas sistematicamente no site: www.associacaopaulaelizabete.org.br.

O programa de promoção social favoreceu o desenvolvimento das ações desenvolvidas no Programa de Acompanhamento Familiar, a partir de 03 de agosto de 2002, no qual, iniciou seus atendimentos, beneficiando a comunidade do grande Jaraguá e adjacências, com visitas domiciliares, cadastro das famílias atendidas, registros por meio de relatórios sociais, encaminhamentos que se fizerem necessários ao atendimento na rede pública, relatórios fotográficos e inserção dos usuários/as nas atividades socioeducativas desenvolvidas diariamente no Centro Paula Elizabeth.

Sendo esta proposta de Adoção do Centro Paula Elizabeth deferida, e em execução desde janeiro de 2017, podendo-se se destacar como princípios orientadores do trabalho, o caráter participativo, inclusivo e avaliativo para as partes interessadas no cumprimento do Projeto.

Público Alvo: (Descrever o perfil do público a ser atendido: Ex.: Crianças e/ou adolescentes; faixa etária; pessoas com deficiência; estudante; abrangência territorial, outras informações.)

Serão atendidos aproximadamente 200 (duzentas) crianças, adolescentes e jovens compreendidos na faixa etária de 08 a 17 anos de idade e suas famílias que residem no território de abrangência do Centro de Referência de Assistência Social (JK- Village) e se encontram em situação de vulnerabilidade social. Esses/as usuários/as são atendidos/as no contra turno escolar, por meio de demanda espontânea, busca ativa, encaminhamento do CRAS, CREAS, e escola pública do território.

Faixa etária: 08 a 17 anos de idade

Abrangência territorial: famílias que residem no território de abrangência do Centro de Referência de Assistência Social (JK- Village).

Formas de acesso: (Descrever quais serão as formas de acesso dos usuários aos serviços da entidade. Ex.: procura espontânea, busca ativa, encaminhamento de CRAS, CREAS, CAPS, escola, etc.)

- ✓ Busca Ativa;
- ✓ Demanda espontânea.

Capacidade de Atendimento: (Pretende atender a quantos usuários.)

Pretende-se atender 200 (duzentas) usuários/as.

Critério de admissão: (Descrever os critérios de admissão do público.)

Utilizamos como critério de inserção da criança, adolescente compreendidos na faixa etária de 08 a 17 anos de idade que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social e ser morador do território de abrangência do CRAS/JK-Village. Após inserção do usuário realiza-se a visita domiciliar para acompanhamento do grupo familiar.

Dias e horários de funcionamento:

Segunda à sexta-feira de 08h às 17h.

Objetivos Geral e Específicos: (Citar os objetivos buscados pelo projeto/ programa em relação às crianças e adolescentes, famílias e comunidades.)

Objetivo Geral

- ✓ Acompanhar crianças, adolescentes, jovens e famílias que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social inscritos nas atividades desenvolvidas diariamente no Centro Paula Elizabete.

Objetivos Específicos

- ✓ Desenvolver ações socioeducativas para as crianças, adolescentes e jovens atendidos;
- ✓ Realizar acompanhamento sistemático das crianças, adolescentes e jovens inseridos nas atividades ofertadas no Centro Paula Elizabete;
- ✓ Promover fortalecimento de vínculos familiares e comunitários através do trabalho em grupo e rede socioassistencial.

Metodologia: (descrever como o projeto será desenvolvido; qual a metodologia de implementação; como ele será operacionalizado; quais os instrumentos de execução; qual a forma de condução; outros.)

As atividades serão ofertadas no Centro Paula Elizabete de segunda a sexta-feira no horário de 8:00 às 17:00 horas. Os usuários/as são inseridos nas oficinas de Esportes (natação e futebol) e no reforço pedagógico. O acompanhamento ocorre semanalmente por meio das visitas domiciliares, utiliza-se instrumental qualitativo para cadastro individual e composição do grupo familiar. As visitas domiciliares ocorrem 2 vezes por semana, todas as terças e quintas-feiras. A partir destas visitas procede-se elaboração de relatório social e evolução do relatório individual das famílias que já são cadastradas no projeto e encaminhamentos que se fizerem necessários a rede de atendimento pública. São realizadas atividades lúdicas, brincadeiras e distribuição de presentes nas datas comemorativas e culminância dos trabalhos.

Além do relatório individual do usuário/as realiza-se também relatório trimestral e anual de acompanhamento geral, de monitoramento das atividades desenvolvidas e enviados ao órgão parceiro Grimm Cantieri di Solidarietà Onlus no sentido demonstrar transparência das ações e fomentar a parceria.

Caracterização geral do atendimento:

-quais as ações e atividades a serem realizadas;

- ✓ Atendimento psicossocial na sede da Associação;
- ✓ Visita domiciliar;
- ✓ Realização de reuniões de Grupos no espaço da própria associação e na comunidade.

Impacto Social

- ✓ Vínculos familiares e comunitários fortalecidos;
- ✓ Melhoria da qualidade de vida das famílias assistidas;
- ✓ Integração, socialização e troca de experiências entre os diversos atores sociais envolvidos na execução do projeto.

-distribuição de horários das ações e atividades e o número de atendidos por turno;

De segunda feira a sexta feira de 08 às 17h.

-principais parcerias para a realização das atividades;

O GRIMM CANTIERE DI SOLIDARIETA - ONLUS

-processo de acompanhamento das crianças/ adolescentes atendidos.

- ✓ Fichas de inscrição;
- ✓ Termos de uso de imagem;
- ✓ Relatório Social de cada família assistida;
- ✓ Registros fotográficos.
- ✓ Desenvolvimento das atividades conforme Cronograma de trabalho;
- ✓ Ficha Avaliativa e de satisfação para monitoramento.

Estratégias para que o usuário contribua na elaboração do projeto:

(Descrever quais as estratégias utilizadas pela entidade/programa para que o usuário contribua para a construção deste projeto.)

A contribuição dos usuários/as dá-se por meio da interação, reuniões com a comunidade permitindo as observações, indicações, demonstrando as necessidades a serem trabalhadas.

Recursos financeiros a serem utilizados: (Quanto será utilizado para execução do programa/projeto e qual será a fonte do recurso.)

O recurso financeiro utilizado neste Projeto origina-se da parceria com O GRIMM CANTIERE DI SOLIDARIETA - ONLUS, apoiador financeiro internacional de extrema importância, pois, fomenta a oferta e continuidade dos trabalhos ofertados em benefício da comunidade e oficinas ofertadas no Centro Paula Elizabete.

Recurso Total: R\$ 123.000,00 (Cento e vinte e três mil reais).

Fonte: Recurso internacional/Itália.

Recursos materiais e físicos: (Descrever os recursos didáticos, materiais e equipamentos utilizados. Descrever o espaço físico.)

Espaço Físico

- ✓ 01 sala para secretaria/supervisão pedagógica com mobiliários e computador.
- ✓ 04 salas pedagógicas com carteiras de braço, quadro negro e um armário.
- ✓ 01 sala de artes plástica com uma mesa e 15 bancos, quadro negro e um armário.
- ✓ 01 sala de música com instrumentos musicais diversos (teclado, violão, flautas, tambores e outros).
- ✓ 01 sala de dança com espelhos, aparelho de som e cds,
- ✓ 01 biblioteca com uma mesa, cadeiras, estantes e diferentes referências bibliográficas.
- ✓ 01 auditório com cadeiras, mesa e data show.
- ✓ 01 sala de captação de recursos com mesa, cadeiras, computador, armários.
- ✓ 01 sala para direção e gestão com mesas, cadeiras, armários e computador.
- ✓ 01 sala psicossocial com mesa, cadeira e armário.
- ✓ 01 sala de coordenação com arquivo, mesa, computador.
- ✓ 01 sala administrativa com mesas, computadores, telefones, fax, copiadoras, impressoras, cadeiras, armários, arquivos.
- ✓ 02 salas de almoxarifado.
- ✓ 02 cozinhas industriais, uma com despensa,
- ✓ 01 refeitório.
- ✓ 01 campo de futebol gramado.
- ✓ 01 quadra coberta.
- ✓ 01 quadra de areia.
- ✓ 01 horta com espaço verde.
- ✓ 01 sala para atendimento psicológico.
- ✓ 01 laboratório de Marcenaria com maquinários e equipamentos para

manutenção.

- ✓ 01 laboratório de Cerâmica com mesa, bancos, forno e materiais adequados.
- ✓ 01 laboratório de Corte e Costura com maquinários, mesas, cadeiras para confecção de uniformes e figurinos.
- ✓ 03 quiosques.
- ✓ 02 piscinas.

Veículos

- ✓ 01 Automóvel modelo KOMBI para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários, articulação de rede e concessão de doações.
- ✓ 01 automóvel modelo Micro-ônibus para fins de transporte das crianças e adolescentes para as oficinas.
- ✓ 01 automóvel modelo Montana ano 2016, utilizado para arrecadação de gêneros alimentícios, distribuição das cestas alimentares na comunidade, trabalho com usuários/as e suas famílias. Toda ação inerente as atividades descritas nos planos de trabalhos dos projetos descrito neste plano de ação.
- ✓ 01 Automóvel modelo Gol para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários, articulação de rede e concessão de doações.

Mobiliários

- ✓ Computadores para elaboração de relatórios, pareceres técnicos e projetos, organização e monitoramento dos cadastros;
- ✓ Mesas, cadeiras, ventiladores, telefones, arquivos, armários e materiais de escritório em geral.

Recursos humanos (Descrever o número de pessoas responsáveis pelo atendimento prestado às crianças e adolescentes, especificando as funções e a formação de cada um e os vínculos trabalhistas.)

- ✓ 02- Assistentes sociais/ Regime CLT e Voluntária
- ✓ 01- Gestor /regime CLT
- ✓ 01- Orientador Social/Regime CLT
- ✓ 01- Educador Social/Regime CLT
- ✓ 01-Coordenador administrativo/ Regime CLT
- ✓ 01-Coordenadora de Projetos Sociais/ Regime CLT
- ✓ 01- Assistente administrativo/Regime CLT
- ✓ 01- Motorista/Regime CLT
- ✓ 01- Auxiliar de Limpeza/Regime CLT
- ✓ 01-Professora de Corte e Costura/Voluntária
- ✓ 01-Jardineiro/Voluntário
- ✓ 01- Cozinheira/ Regime/CLT
- ✓ 01- Auxiliar de manutenção predial/ Regime/CLT
- ✓ 01- Captador de Recursos/ Regime CLT

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS DA ASSOCIAÇÃO PAULA ELIZABETE

PROFISSÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VÍNCULO ORGANIZAÇÃO
Assistente Social	01	25	Regime/CLT
Gestor (a)	01	40	Regime/CLT
Orientador Social	01	40	Regime/CLT
Coordenador Administrativo	01	40	Regime/CLT
Coordenadora de Projetos Sociais	01	30	Regime/CLT
Assistente Administrativo	01	40	Regime/CLT
Motorista	01	44	Regime/CLT
Auxiliar de Limpeza	01	44	Regime/CLT
Professora de Corte e Costura	01	15	Voluntario/a

Jardineiro	01	16	Voluntario/a	
Educador Social	01	25	Regime/CLT	
Cozinheira	01	44	Regime/CLT	
Auxiliar de manutenção predial	01	44	Regime/CLT	
Captador de Recursos	01	40	Regime/CLT	

Avaliação e monitoramento: (Descrever quais as estratégias utilizadas pela instituição/programa para avaliação e monitoramento dos serviços ofertados e como é a participação do usuário neste processo.)

O monitoramento das atividades ocorrerá por meio de reuniões mensais, com discursão dos trabalhos desenvolvidos, dificuldades e apresentação das demandas concluídas através de registros.

Cronograma de execução:

CRONOGRAMA DE TRABALHO ANUAL												
CRONOGRAMA ANUAL	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Ações Programa Acompanhamento Familiar	FÉRIAS	X	X	X	X	X	RECESSO	X	X	X	X	FÉRIAS

7.8 Aprimorar para Fazer Mais V

Introdução: (Deverá dar uma ideia sucinta do projeto (de onde surgiu a ideia, quais as intenções do trabalho, como foi organizado).

A Associação Paula Elizabeth possui 24 anos de atuação na oferta de serviços, programas e projetos que contribuem com a proteção e garantia de direitos de crianças e adolescentes. O Plano de Trabalho em questão surge como uma resposta a uma demanda da comunidade na qual a Associação Paula Elizabeth está inserida. Tal demanda foi identificada a partir de conversas, diagnósticos e dados dos equipamentos presentes no território. O atendimento a comunidade em situação de vulnerabilidade e risco social é uma meta presente no Portfólio da Associação Paula Elizabeth para o ano de 2022. Espera-se, portanto, contar com esse recurso (R\$ 41.435,37), proveniente da Campanha de destinação ao Fundo da Infância e Adolescência, com indicação realizada pelos doadores em prol desta instituição (conforme prevê a legislação vigente), em dezembro de 2021. Tal recurso será utilizado para potencializar as ações propostas no plano de ação anual 2022, bem como fortalecer o sistema de proteção e promoção aos direitos da criança e do adolescente. Terá como base o protagonismo, pertencimento e a autonomia, para que, assim, possa colaborar nos processos de empoderamento, sustentabilidade e transformação social.

Público Alvo: (Descrever o perfil do público a ser atendido: Ex.: Crianças e/ou adolescentes; faixa etária; pessoas com deficiência; estudante; abrangência territorial, outras informações.)

Perfil: A fim de prezar pela qualidade do atendimento e impacto a ser alcançado, o público-alvo direto será aproximadamente 56 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e ou risco social. Já os beneficiários indiretos serão as famílias dos atendidos, bem como a comunidade local.

Abrangência: A abrangência territorial do projeto será: Jaraguá II, Clarice Athayde, Novo Horizonte, Nova América, Village I e II, Recanto das Águas, Conjunto habitacional Minas Gerais e Conjunto habitacional Monte Sião.

Formas de acesso: (Descrever quais serão as formas de acesso dos usuários aos serviços da entidade. Ex.: procura espontânea, busca ativa, encaminhamento de

CRAS, CREAS, CAPS, escola, etc.)

As formas de acesso são: Programa de Acompanhamento Familiar e Programa de Formação Integral.

- ✓ Busca Ativa;
- ✓ Demanda espontânea;
- ✓ Encaminhamento da rede de atendimento pública.

Capacidade de Atendimento: (Pretende atender a quantos usuários.)

56 crianças e adolescentes.

Critério de admissão: (Descrever os critérios de admissão do público.)

Demanda espontânea, encaminhamentos da rede de atendimento pública e busca ativa.

Dias e horários de funcionamento:

De segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00 horas.

Objetivos Geral e Específicos: (Citar os objetivos buscados pelo projeto/ programa em relação às crianças e adolescentes, famílias e comunidades.)

Objetivo Geral

- ✓ Dar continuidade às ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para aproximadamente 56 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e ou risco social no município de Montes Claros, contribuindo para a garantia de direitos, a proteção social e integral do público-alvo.

Objetivos Específicos

- ✓ Fortalecer as oficinas de esporte: natação e futebol, para as crianças e adolescentes atendidas pelos projetos no espaço físico da Instituição.
- ✓ Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social das crianças e adolescentes.
- ✓ Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.

Metodologia: (Descrever como o projeto será desenvolvido; qual a metodologia de implementação; como ele será operacionalizado; quais os instrumentos de execução; qual a forma de condução; outros.)

O Projeto tem como premissa o fortalecimento de vínculos, o empoderamento, protagonismo e o pertencimento local. Esses fatores são instrumentos de suma importância para garantir a sustentabilidade das atividades. O fomento da participação efetiva dos beneficiários nos conselhos de direitos e políticas públicas; além do envolvimento nas oficinas realizadas na Organização são possibilidades de transformação do contexto em que vivem, por trabalhar o desenvolvimento social, intelectual, motor, cognitivo e socioafetivo das crianças e adolescentes, assim como por possibilitar a construção de valores e responsabilidade social, fazendo com que os beneficiários não sejam dependentes, mas sim, participantes que multipliquem as ações apreendidas.

A sustentabilidade do Projeto e, por conseguinte dos beneficiários, trará mudanças em seus territórios, gerando um ciclo de ação e boa vontade em fazer diferente, em querer o bem coletivo e do ambiente.

Além disso, a Associação continuará com suas formas de captação de recursos: Grupo de Responsabilidade Social Empresarial/Conselho Consultivo, o qual apoia na organização e execução de eventos (Feijoada e Jantar Beneficente), Doação através do Fundo da Infância e Adolescência, Escrita de Projetos por meio de Editais, Doações de Pessoa Física e Jurídica.

As estratégias de ação no que se refere ao atendimento serão realizadas por meio de oficinas, encontros, utilizando o espaço físico disponível na Instituição, a quadra de areia e o campo de futebol para realizar dos treinos táticos de condicionamento físico em solo, na academia e na piscina, proporcionando uma melhora nos aspectos fisiológicos, cognitivos, psicoemocionais e sociais, ou seja, contribuindo para uma melhoria na qualidade de vida e promoção da saúde; as salas de aula e laboratório de informática, todos com os equipamentos necessários, como cadeiras, mesas, quadro. Outro espaço a ser utilizado é o auditório, a partir da realização de conversas e palestras.

As atividades são monitoradas pelos seguintes instrumentais: ficha de atendimento individual, com questionário para levantamento de informações do público alvo a ser

beneficiado, visitas técnicas, observação, escuta, trabalho em grupo.

O projeto será acompanhado pelo corpo técnico: Gestora e Coordenador Administrativo, Assistente Social e Coordenadora Geral da Associação Paula Elizabete, assim como pela Coordenadora de Projetos Sociais, Orientador Social e Motorista, faxineira, cozinheira, e auxiliar de manutenção que fazem parte do quadro de funcionários da Organização e serão pagos parcialmente com recurso do projeto. Estes profissionais desenvolverão as atividades listadas abaixo:

- **Coordenador de Projeto Social:** coordenar, acompanhar as atividades, elaborar relatórios, realizar visitas, estabelecer parcerias, mobilizar a rede socioassistencial, realizar os encaminhamentos necessários, articular e desenvolver os encontros de articulação e/ou parcerias para o projeto.

- **Orientador Social:** desenvolver a oficina de futebol e natação com as crianças e adolescentes, preparar aulas, realizar relatórios de acompanhamento, desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização. Acompanhar o público-alvo no micro-ônibus.

- **Motorista:** responsável por fazer o transporte de forma segura das crianças e adolescentes na comunidade, tendo em vista que a Associação Paula Elizabete está localizada em uma região de difícil acesso, às margens da Estrada da Produção.

-**Cozinheira:** Responsável pela organização da cozinha e refeitório, controles de alimentos (listas de compras, datas de vencimentos), manuseio de alimentos, preparação de lanches e/ou pequenos almoços para as crianças e adolescentes das oficinas.

-**Auxiliar de Manutenção:** Responsável pela limpeza e tratamento químico das 02 piscinas, manutenção das quadras e/ou campos de futebol.

-**Assistente administrativo:** Responsável pela organização das fichas de matrículas e cadastros das crianças, adolescentes e famílias envolvidas no projeto, bem como, prestação de atividades de suporte em secretaria durante o horário de realização das oficinas, apoio no controle dos instrumentais (listas de presenças, registros fotográficos), na cotação de produtos e compras necessárias ao projeto, auxílio à coordenação na elaboração de relatórios das atividades realizadas e prestação de contas.

-Faxineira: Responsável pela realização dos serviços de limpeza dos espaços físicos da organização, utilizados na rotina de execução das oficinas relacionadas ao projeto.

Para execução das atividades, serão pagos proporcionalmente os itens listados:

-Honorários Contábeis: Pagamento mensal devido aos serviços de lançamentos contábeis.

Caracterização geral do atendimento: (Descrição e desenvolvimento das ações, mencionando:)

-quais as ações e atividades a serem realizadas;

Busca-se através das oficinas de natação e oficinas de futebol assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.

Impacto Social

- ✓ Melhoria no desenvolvimento físico e motor, não somente em relação à força muscular e resistência cardiorrespiratória, mas também no equilíbrio e na execução de movimentos. Além do desenvolvimento social das crianças e adolescentes, convivência social, respeito às regras, aceitação das limitações do corpo, diálogo, trabalho em equipe.
- ✓ Fortalecer os músculos e ampliar a capacidade respiratória das crianças e adolescentes, bem como diminuir o risco de outras doenças. Propiciar desenvolvimento e convivência social, respeito às regras, aceitação das limitações do corpo, diálogo e trabalho em equipe.

-distribuição de horários das ações e atividades e o número de atendidos por turno;

O horário de funcionamento é de 08:00 às 17:00 hs.

-principais parcerias para a realização das atividades;

- ✓ Centro de Referência de Assistência Social – CRAS
- ✓ Estratégia Saúde da Família-(ESF)
- ✓ Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

-processo de acompanhamento das crianças/ adolescentes atendidos.

De maneira geral as crianças, adolescentes, jovens e famílias são acompanhados através do atendimento, visita domiciliar, participação destes nas atividades desenvolvidas nas oficinas, lista de frequência, e reunião com as famílias.

Estratégias para que o usuário contribua na elaboração do projeto: (Descrever quais as estratégias utilizadas pela entidade/programa para que o usuário contribua para a construção deste projeto.)

Os usuários/as contribuem na elaboração do projeto através das reuniões mensais e atividades grupais, o que nos possibilita fazer o levantamento da demanda.

Recursos financeiros a serem utilizados: (Quanto será utilizado para execução do programa/projeto e qual será a fonte do recurso.)

Recurso Total: R\$ R\$ 41,435,37. (Quarenta e um mil quatrocentos e trinta e cinco reais e trinta e sete centavos).

Fonte: Fundo para Infância e Adolescência –FIA

Recursos materiais e físicos: (Descrever os recursos didáticos, materiais e equipamentos utilizados. Descrever o espaço físico.)

Espaço Físico

- ✓ 01 sala para secretaria/supervisão pedagógica com mobiliários e computador.
- ✓ 04 salas pedagógicas com carteiras de braço, quadro negro e um armário.
- ✓ 01 sala de artes plástica com uma mesa e 15 bancos, quadro negro e um armário.
- ✓ 01 sala de música com instrumentos musicais diversos (teclado, violão, flautas, tambores e outros).
- ✓ 01 sala de dança com espelhos, aparelho de som e cds,
- ✓ 01 biblioteca com uma mesa, cadeiras, estantes e diferentes referências bibliográficas.
- ✓ 01 auditório com cadeiras, mesa e data show.
- ✓ 01 sala de captação de recursos com mesa, cadeiras, computador, armários.
- ✓ 01 sala para direção e gestão com mesas, cadeiras, armários e computador.

- ✓ 01 sala psicossocial com mesa, cadeira e armário.
- ✓ 01 sala de coordenação com arquivo, mesa, computador.
- ✓ 01 sala administrativa com mesas, computadores, telefones, fax, copiadoras, impressoras, cadeiras, armários, arquivos.
- ✓ 02 salas de almoxarifado.
- ✓ 02 cozinhas industriais, uma com despensa,
- ✓ 01 refeitório.
- ✓ 01 campo de futebol gramado.
- ✓ 01 quadra coberta.
- ✓ 01 quadra de areia.
- ✓ 01 horta com espaço verde.
- ✓ 01 sala para atendimento psicológico.
- ✓ 01 laboratório de Marcenaria com maquinários e equipamentos para manutenção.
- ✓ 01 laboratório de Cerâmica com mesa, bancos, forno e materiais adequados.
- ✓ 01 laboratório de Corte e Costura com maquinários, mesas, cadeiras para confecção de uniformes e figurinos.
- ✓ 03 quiosques.
- ✓ 02 piscinas.

Veículos

- ✓ 01 Automóvel modelo KOMBI para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários, articulação de rede e concessão de doações.
- ✓ 01 automóvel modelo Micro-ônibus para fins de transporte das crianças e adolescentes para as oficinas.
- ✓ 01 automóvel modelo Montana ano 2016, utilizado para arrecadação de gêneros alimentícios, distribuição das cestas alimentares na comunidade, trabalho com usuários/as e suas famílias. Toda ação inerente às atividades descritas nos planos de trabalhos dos projetos apresentados neste plano de ação.
- ✓ 01 Automóvel modelo Gol para fins de transporte dos profissionais do setor na realização de visitas domiciliares, visitas para acompanhamento dos usuários,

articulação de rede e concessão de doações

Mobiliários

- ✓ Computadores para elaboração de relatórios, pareceres técnicos e projetos, organização e monitoramento dos cadastros;
- ✓ Mesas, cadeiras, ventiladores, telefones, arquivos, armários e materiais de escritório em geral;

Recursos humanos: (Descrever o número de pessoas responsáveis pelo atendimento prestado às crianças e adolescentes, especificando as funções e a formação de cada um e os vínculos trabalhistas.)

O projeto será acompanhado pelo corpo técnico: Gestora e Coordenador Administrativo, Assistente Social e Coordenadora Geral da Associação Paula Elizabete, assim como pela Coordenadora de Projetos Sociais, Orientador Social e Motorista, faxineira, cozinheira, e auxiliar de manutenção que fazem parte do quadro de funcionários da Organização e serão pagos parcialmente com recurso do projeto. Estes profissionais desenvolverão as atividades listadas abaixo:

- **Coordenador de Projeto Social:** coordenar, acompanhar as atividades, elaborar relatórios, realizar visitas, estabelecer parcerias, mobilizar a rede socioassistencial, realizar os encaminhamentos necessários, articular e desenvolver os encontros de articulação e/ou parcerias para o projeto.

- **Orientador Social:** desenvolver a oficina de futebol e natação com as crianças e adolescentes, preparar aulas, realizar relatórios de acompanhamento, desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização. Acompanhar o público-alvo no micro-ônibus.

- **Motorista:** responsável por fazer o transporte de forma segura das crianças e adolescentes na comunidade, tendo em vista que a Associação Paula Elizabete está localizada em uma região de difícil acesso, às margens da Estrada da Produção.

-**Cozinheira:** Responsável pela organização da cozinha e refeitório, controles de alimentos (listas de compras, datas de vencimentos), manuseio de alimentos, preparação de lanches e/ou pequenos almoços para as crianças e adolescentes das oficinas.

-Auxiliar de Manutenção: Responsável pela limpeza e tratamento químico das 02 piscinas, manutenção das quadras e/ou campos de futebol.

-Assistente administrativo: Responsável pela organização das fichas de matrículas e cadastros das crianças, adolescentes e famílias envolvidas no projeto, bem como, prestação de atividades de suporte em secretaria durante o horário de realização das oficinas, apoio no controle dos instrumentais (listas de presenças, registros fotográficos), na cotação de produtos e compras necessárias ao projeto, auxílio à coordenação na elaboração de relatórios das atividades realizadas e prestação de contas.

-Faxineira: Responsável pela realização dos serviços de limpeza dos espaços físicos da organização, utilizados na rotina de execução das oficinas relacionadas ao projeto.

Avaliação e monitoramento: (Descrever quais as estratégias utilizadas pela instituição/programa para avaliação e monitoramento dos serviços ofertados e como é a participação do usuário neste processo.)

O monitoramento será realizado a partir do acompanhamento da execução do plano de trabalho, do repasse do recurso para a Organização, relatórios com registros fotográficos, lista de presença das crianças e adolescentes, listas das famílias que receberão doações, nota fiscal e prestação de contas encaminhadas ao CMDCA.

A participação dos usuários/as neste processo de dará nas atividades ofertadas diariamente.

Cronograma de execução:

A execução do projeto se dará a partir da assinatura do termo de fomento, considerando cronograma de execução e que as atividades a serem desenvolvidas será ofertado no período de 10 meses.



Fonte: Acervo da APE 2021 – Criança assistida pelo Programa de Formação Integral durante as atividades remotas.

8 - Plano de Trabalho

São previstas para desenvolvimento do ano vigente, as seguintes ações:

1. Garantir a continuidade das ações do Programa de Acompanhamento Familiar;
2. Garantir a continuidade das ações de Programa de Formação Integral;
3. Desenvolver estratégias de sustentabilidade para a Organização;
4. Fomentar a participação da sociedade civil – O Conselho Consultivo: Grupo de Fomento.

9 – Tipificação

O Centro Paula Elizabete tem como objetivo o atendimento a crianças e adolescentes de 06 a 17 anos de idade e suas respectivas famílias que se encontrem em situação de risco e vulnerabilidade social. O trabalho oportuniza momentos de convivência e fortalecimento de vínculos, por meio de atividades socioeducativas, culturais, visitas domiciliares, encaminhamento aos serviços oferecidos pela rede de atendimento pública, atividades comunitárias, acolhimento e socialização.

O trabalho é realizado de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente, as orientações Municipais e Estaduais, Política Nacional de Assistência Social, Tipificação Nacional de Serviços Sócio Assistenciais, ou seja, Proteção Social Básica - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos de idade, adolescentes e jovens de 15 a 17 anos de idade. Com ações que fomentam a construção de um espaço de convivência, participação no desenvolvimento das atividades com temas relevantes às suas vivências. Tais atividades são desempenhadas de forma coletiva, a fim de fortalecer os vínculos familiares e comunitários, bem como despertar no usuário/as desenvolvimento de diversas habilidades, sentimento de pertença, protagonismo, hábitos de sociabilidade e comunicação, através da arte, cultura, educação e esporte.

10 - Programas e projetos desenvolvidos e em continuidade

Conforme já descritos acima, os seguintes programas e projetos estão em continuidade:

Programa de Acompanhamento Familiar;

Programa Formação Integral;

Projeto Ações que Pevinem II e III

Projeto Economia Circular: Menos Resíduos, mais renda;

Projeto SACRA FAMIGLIA SOLIDALE ONLUS - UFFICIO MISSIONÁRIO;

Projeto Grimm Cantieri di Solidarietà Onlus.

E a serem desenvolvidos, os seguintes, também com descrição acima:

Projeto Construindo Pontes III

Projeto Acolhida em Tempos de Pandemia II

Medalha de Ouro III

Projeto Aprimorar para Fazer Mais V

11 - Metas para o ano de 2022

Meta	Responsável	Prazo Limite
Elaborar planejamento estratégico.	Ir. Ana e Dardânia	31/05/22
Ampliar parcerias com o primeiro, segundo e terceiro setor.	Mariana, Marcelo e Dardânia	31/10/22
Concorrer editais para financiamento de projetos.	Mariana e Marcelo	28/12/22
Participação em Conselhos Municipais – CMDCA, CMAS, CMDM como apoio às comissões especiais.	Dardânia	28/12/22
Realizar eventos de captação de recursos (Feijoada).	Mariana e Marcelo	31/10/22
Fortalecer a Campanha – Lei 8.242/91 Fundo da Infância e Adolescência – FIA	Mariana, Marcelo, Izabella e Ir. Josy	31/12/22
Fomentar e promover reuniões do Grupo Empresarial de Fomento - Conselho Consultivo.	Mariana e Ir. Ana	28/12/22
Atualizar documentos institucionais conforme PNAS e legislações vigentes.	Jader	28/12/22
Prestar contas de projetos.	Jader	28/12/22
Manter CNDs atualizadas.	Jader	28/12/22
Manter a organização dos projetos e programas desenvolvidos.	Izabella e Ir. Cleide	28/12/22

13 - Dados sobre serviços e financiamentos.

Possui atuação em outra área:

Sim

Não

Em positivo Assinalar;

Saúde

Educação

Outra: Parceira com a Secretaria Municipal de Educação para realização de atividades pedagógicas complementares a educação integral.

Vínculo com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento social:

Existe algum instrumento jurídico entra a secretaria Municipal de Assistência Social ou Congênere e a entidade.

Convênio

Acordo de cooperação

Outra forma de ajustes

Quais serviços são financiados:

Proteção social básica;

Proteção social especial de média complexibilidade;

Assessoramento;

Defesa e Garantia de Direitos.

Indique a origem dos recursos transferidos pela secretaria de assistência social ou congênere para a entidade:

Recursos próprio do município.

Recursos próprios do estado.

Recursos federais –MDS;

Recursos federais – Outras fontes

Outros: Não são transferidos recursos financeiros de entes federativos, acontece a parceria de profissionais e ônibus escolar para prestação dos serviços através do Município.

CAPÍTULO III

14 - Participação da sociedade civil - Conselho Consultivo – Grupo

de Fomento

Visando o envolvimento da sociedade civil nas ações do Centro Paula Elizabeth e partindo da premissa que o trabalho que realizamos tem em sua missão a garantia dos direitos da criança e do adolescente, como uma responsabilidade de toda a sociedade, estruturou-se o Conselho Consultivo: Grupo Empresarial de Fomento.

O Conselho Consultivo, como é denominado, trata-se de um grupo de voluntários que participam ativamente das ações para fomentar a sustentabilidade e a visibilidade da Organização.

Atividades: divulgação da Organização; mobilização, fiscalização da aplicação dos recursos, serviços prestados, bem como o reconhecimento; fomento de parcerias; realização dos eventos beneficentes; doação de alimentos, vestuários, calçados e material escolar; articulação e fomento da Campanha do FIA; apoio em eventos internos e externos.

Impacto Social

A participação dos conselheiros contribui para a promoção das políticas públicas de forma articulada entre todos os segmentos da sociedade, alcançando poderes públicos, privados, organizações não governamentais e os cidadãos.

Estas ações consolidam uma sensibilização sobre a responsabilidade social, transparência no emprego dos recursos e serviços ofertados para crianças, adolescentes, jovens e suas famílias.

Tal experiência possibilita ainda, através do emprego do trabalho voluntário, o exercício da cidadania, da solidariedade para promoção humana. E consequentemente conhecimento e participação nos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos.

Estes conselheiros tornam-se amigos na perspectiva de uma grande família pela construção do bem comum, contribuindo com a transformação da realidade de crianças, adolescentes e famílias.



Montes Claros, 28 de Abril de 2021.

Ana Maria de Melo

Ana Maria de Melo
Diretora Presidente

